

SOL-IT emailCube: Besonders. Praktische. Zugaben.

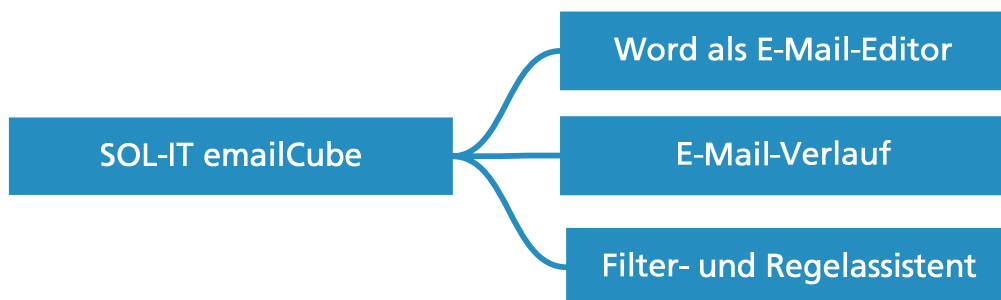
Mit dem speziell für Sie zusammengestellten **E-Mail-Komfort-Paket** erhöhen Sie den Nutzen des SOL-IT emailCube und der E-Mail-Nachbarschaft.

Mit dem **Word als E-Mail-Editor** stehen Ihnen die Funktion (Formatierungen, Rechtschreibprüfung) von MS Word 2003, XP oder 2007 jeder Zeit zur Verfügung.

Die Ablage der E-Mail-Nachrichten mit einer automatischen Verkettung mit dem „Ursprungs-E-Mail“ durch den **E-Mail-Verlauf** ist Ihr Nutzen und unser Ziel!

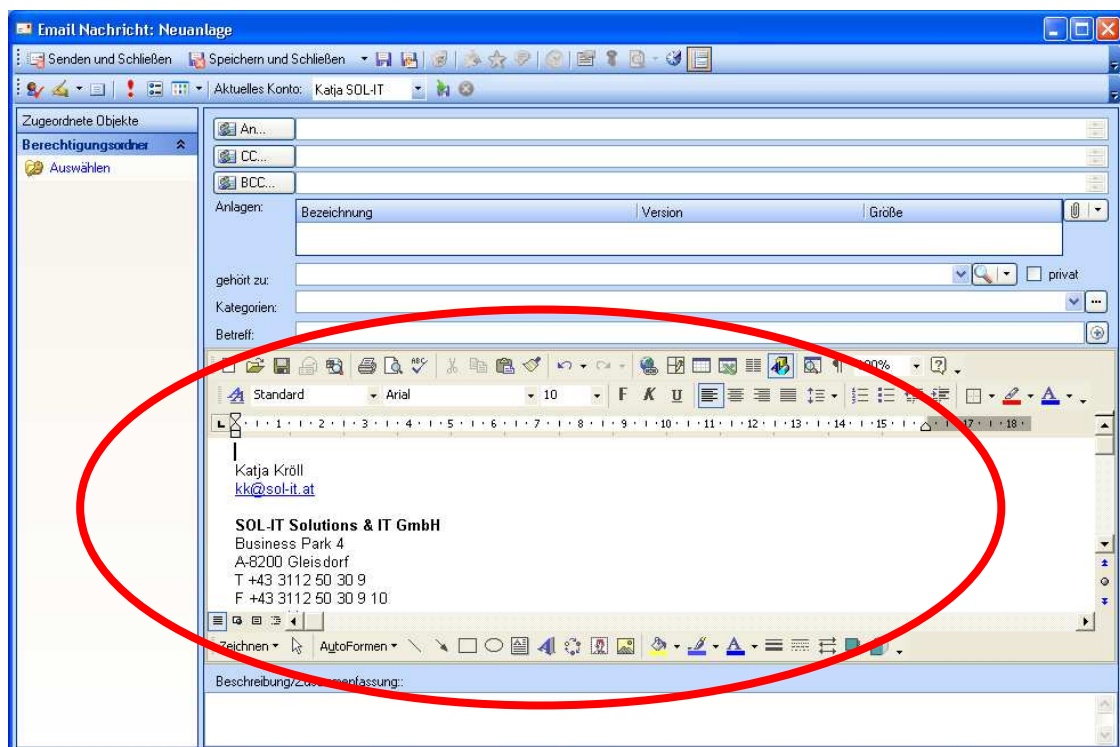
Mit dem **E-Mail-Filter und Regelassistent** steuern Sie die Qualität Ihrer automatischen Ablage von E-Mail-Nachrichten.

Zusätzlich zu den regulären Funktionen des SOL-IT emailCube bieten wir Ihnen mehr Komfort durch **praktische Extra -Module**. So wird Ihre Arbeit noch effizienter!



**Word als E-Mail-Editor – Text-Formatierungen leicht gemacht!**

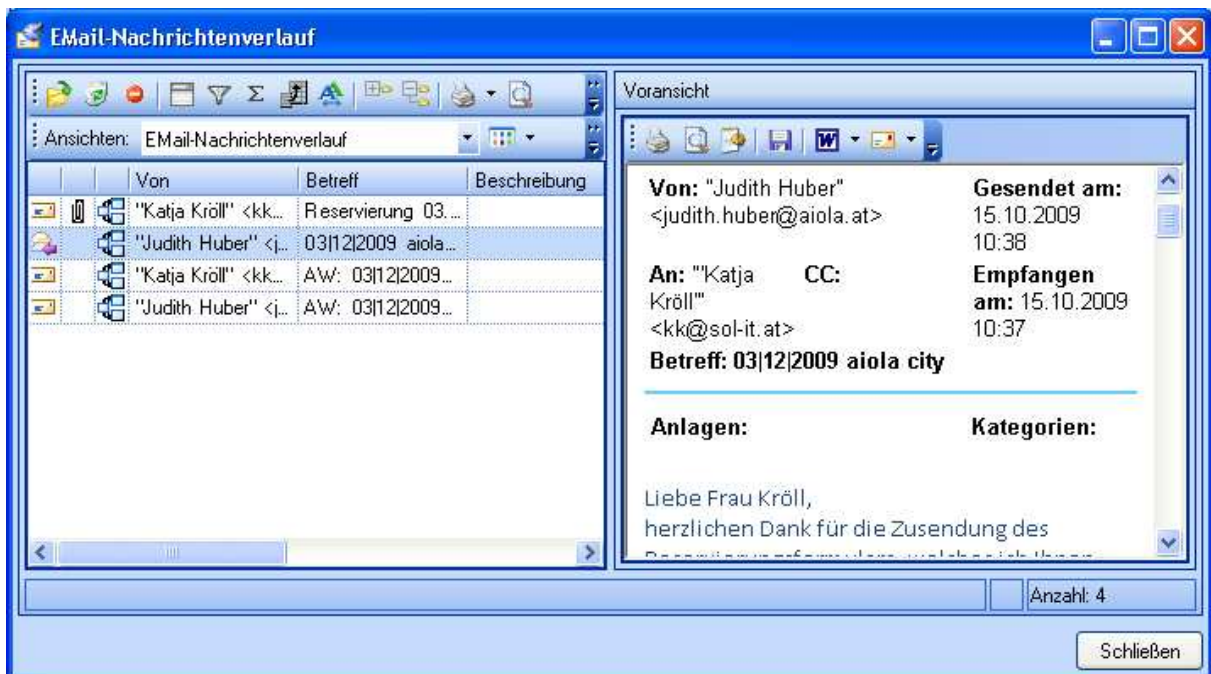
Mit diesem Feature werden Sie den bei Ihnen bereits im Einsatz befindlichen SOL-IT emailCube auf! Mit den Funktionen von MS Word 2003, XP oder 2007 steht Ihnen der Formatierung von Nachrichten nichts mehr im Wege. Durch die Definition einer Vorlage erhalten Ihre ausgehenden E-Mail-Nachrichten – egal von welchem Mitarbeiter – dasselbe Aussehen. Und die richtige Schreibweise ist durch die Rechtschreibprüfung von MS Word auch kein Problem mehr!





E-Mail-Verlauf – auf „gute Nachbarschaft“ im E-Mail-Bereich!

Eine gut funktionierende Beziehung zur Nachbarschaft ist wichtig und kann so Einiges an Problemen ersparen – und das sowohl im „richtigen Leben“ als auch im E-Mail-Bereich. Mit den SOL-IT Cubes wird die „Nachbarschaftspflege“ im elektronischen Schriftverkehr vereinfacht und durch den E-Mail-Verlauf automatisch & logisch gestaltet. Eine halb-automatische Verkettung mit dem „Ursprungs-E-Mail“ und damit eine weitere Unterstützung Ihrer E-Mail-Nachrichten ist unser Ziel! Wurde ein E-Mail bereits von Ihnen abgelegt und mit anderen Objekten verbunden, so stehen Ihnen diese Verbindungen, z. B. beim Beantworten der Nachricht, als Vorschlag zur Verfügung. Werden die Verbindungen (Objektzuordnungen inkl. Ordner), die Berechtigungen, die Kategorien oder die Beschreibung von Ihnen erweitert, so kann dies auch auf das Ursprungs-E-Mail übertragen werden.





E-Mail-Filter und Regelasistent – Qualität in der Ablage!

Verzichten Sie auf nichts! Schon gar nicht bei der Administration Ihrer elektronischen Post. Mit unserem Zusatzmodul können Sie E-Mails automatisch ablegen. Durch die Definition von Filtern (z. B. wenn eine Nachricht von einem bestimmten Absender eingeht) und Regeln (z. B. sofort mit einem bestimmten Projekt, Adresse ... verbinden und die Nachricht im Posteingang eines anderen Mitarbeiters anzeigen) wird die Ablage für Sie noch leichter. Globale Filter, die für das gesamte Unternehmen gelten, können von Ihnen definiert und mit der Rolle des Administrators erstellt werden. Die Protokollierung, von wem ein E-Mail zugeordnet bzw. auf Grund welchen Filters die Nachricht verbunden wurde, ist für uns eine Selbstverständlichkeit!

