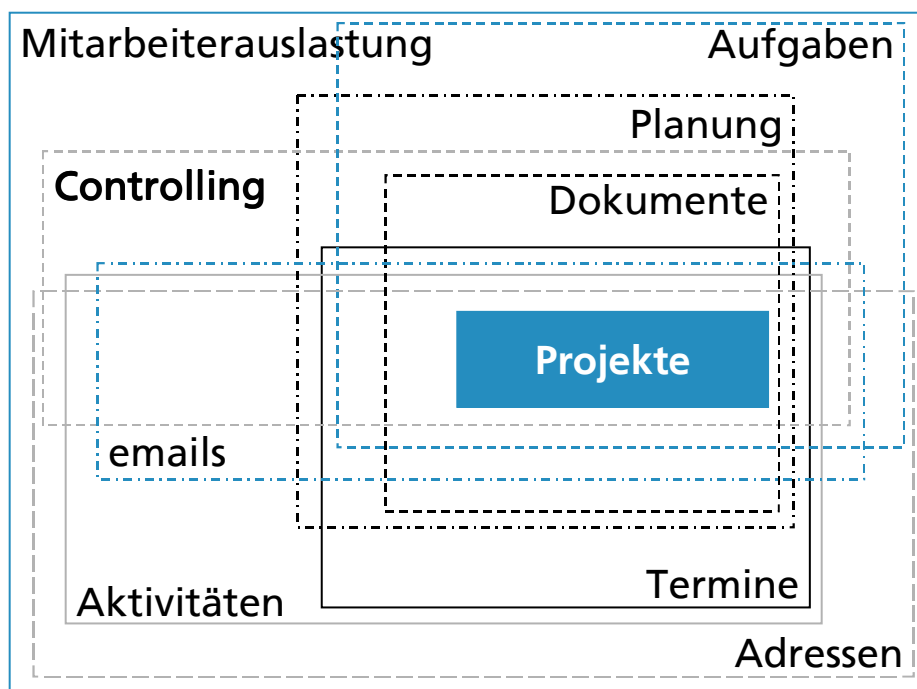


Projektmanagement: Planen. Koordinieren. Evaluieren.

Vereinigen Sie Ihre Projektplanung, -verwaltung, Ihr Projektcontrolling und die Projektzeiten durch ein ausgefeiltes Management Ihrer Dokumente. Führen Sie alle Ihre Projektinformationen auf einer leicht verständlichen und logisch aufgebauten Benutzeroberfläche zusammen. Verknüpfen Sie dabei alle relevanten Projektdaten einfach und übersichtlich mit Adressen, Dokumenten, emails, Terminen und Aufgaben.



Probleme.

In einem modernen Unternehmen fallen immer wieder verschiedene Projekte an. Diese sind mit einem breiten Spektrum an Planung und Aufgaben verbunden, die es zu erledigen gilt. Je komplexer und umfangreicher ein Projekt, desto schwieriger wird es alle Abläufe zu durchschauen und den Überblick zu wahren. Die Konzeption gestaltet sich zeitaufwendig, Zuständigkeiten sind nicht immer klar, Ablauf und Status quo des Projekts können nur schwer festgestellt und kontrolliert werden. Um Sie bei der Planung und Umsetzung Ihrer Projekte zu unterstützen, waren wir auf der Suche nach Lösungen.

SOL-IT projectCube
Das effiziente Instrument für Ihre Projekte.






Projektmanagement: Planen. Koordinieren. Evaluieren.

Lösungen.

Mit dem SOL-IT projectCube geben wir Ihnen ein effizientes Werkzeug in die Hand, um Ihre Projekte elementar und wirtschaftlich zu konzipieren und abzuwickeln. Sie teilen Ihr Projekt in Phasen und Schritte auf und planen so detailliert und übersichtlich. Projektdaten legen Sie zentral und logisch strukturiert ab. Zugriffe werden – je nach erteilter Berechtigung – für alle Teilnehmer unabhängig vom Standort möglich. Verteilen Sie Funktionen und Aufgaben innerhalb des Projekts und machen Sie so Zuständigkeiten transparent und klar. Jeder weiß, was er wann zu tun hat.

Evaluieren Sie Ihr Projekt auf Knopfdruck und seien Sie über den Stand der Dinge (Zeiten, Kosten ...) immer up to date.

Vorteile.

-  Erfolgreiche Projekte erfordern eine genaue Planung. Von Ihnen definierte Projektphasen ermöglichen eine grobe Projekteinteilung und mit Projektschritten stimmen Sie die Feinplanung ab.
-  Projektfunktionen (Projektleiter, Assistent ...) unterstützen die Arbeit im Team und machen Verantwortlichkeiten transparent und sichtbar.
-  Strukturiertes, zentrales Ablegen von Projektinformationen ermöglicht einen schnellen Projektüberblick. Verknüpfungen mit anderen Daten (Adressen, Dokumenten, Aufgaben ...) bringen Ordnung und Struktur in Ihre Ablage und ermöglichen den Zugriff von verschiedenen Seiten.
-  Eine Projektarbeit von mehreren Standorten aus wird durch den Zugriff von außen ermöglicht. So erhalten sämtliche Teammitglieder durch vordefinierte Rechte Zugriffsberechtigungen und alle arbeiten mit den selben aktuellen Daten. Der Wissensstand ist bei allen gleich. Ihre Papierablage schrumpft, die EDV-Dokumentation wird umfangreich erweitert und gewinnt an Übersichtlichkeit.
-  Durch exakte Planung und genaue Dokumentation ist ein aktueller Projektstand jederzeit abrufbar. Die Projektleiter erhalten auf Knopfdruck den aktuellen Soll-Ist-Vergleich. Interne und externe Kostenauswertungen und Zeitangaben sind auf einen Blick abrufbar.

SOL-IT projectCube
Das effiziente Instrument für Ihre Projekte.

So präsentiert sich der SOL-IT projectCube

Übersichtliche Projektverwaltung, mit allen notwendigen Daten auf einen Blick

Projekt: Marketing

Speichern und Schließen

Zugeordnete Objekte

Aktionen

Suchen

Übergeordnete Objekte

Zugeordnete Objekte

Alle Objekte (48)

Dokument (17)

Aufgabe (4)

Email Nachricht (2)

Termin (4)

Checkliste (1)

Zieldefinition (1)

Mitarbeiter (2)

Notiz (2)

Cubes-Nachricht (2)

Lieferant (1)

Rechnung (2)

Übermittlung (1)

Ticket (1)

Kunde (2)

Kontakt (5)

Versicherungsgesell

Allgemein Projektplanung Zusätzliche Kosten Leistungserfassung Auswertungen Zugeordnete Objekte

Hauptprojekt:

Kategorien:

Gehört zu:

Projektinformationen

Projektcode: 1-1666 internes Projekt

Bezeichnung: Marketing

Beschreibung: Planung und Umsetzung einzelner Marketingaktivitäten

Projektleiter: Ionesco Paul, Mag.

Projekttyp: extern

Beginn: 01. 01. 2006

Ende: 31. 12. 2006

Wichtigkeit: Normal

Status: laufend

ausgeklügeltes Projektmanagement

Projekt: Marketing

Speichern und Schließen

Zugeordnete Objekte

Aktionen

Suchen

Übergeordnete Objekte

Zugeordnete Objekte

Alle Objekte (48)

Dokument (17)

Aufgabe (4)

Email Nachricht (2)

Termin (4)

Checkliste (1)

Zieldefinition (1)

Mitarbeiter (2)

Notiz (2)

Cubes-Nachricht (2)

Lieferant (1)

Rechnung (2)

Übermittlung (1)

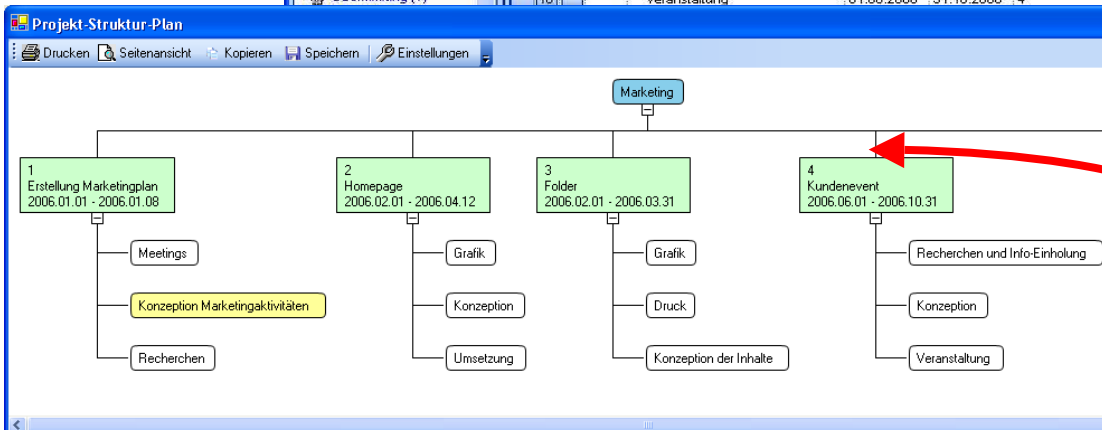
Allgemein Projektplanung Zusätzliche Kosten Leistungserfassung Auswertungen Zugeordnete Objekte

Bearbeiten

Ansicht: gesamt







	Cod..	Bezeichnung	Beginn	Ende	geplante Stunden	M.	geleistete Stunden	Fortschritt
1	1	Erstellung Marketingplan	01.01.2006	08.01.2006	25		0	
2		Meetings	01.01.2006	08.01.2006	20		2,25	11,25%
3		Konzeption Marketingaktivitäten	01.01.2006	02.01.2006	2		3	150,00%
4		Recherchen	01.01.2006	01.01.2006	3		0	
5	2	Homepage	01.02.2006	12.04.2006	55		0	
6		Grafik	01.02.2006	12.04.2006	3		1,5	0,00%
7		Konzeption	01.02.2006	12.04.2006	2		24	1200,00%
8		Umsetzung	01.02.2006	12.04.2006	50		0	
9	3	Folder	01.02.2006	31.03.2006	33		0	
10		Grafik	01.02.2006	31.03.2006	10		0	
11		Druck	01.02.2006	31.03.2006	3		0	
12		Konzeption der Inhalte	01.02.2006	31.03.2006	20		5	25,00%
13	4	Kundenevent	01.06.2006	31.10.2006	36		0	
14		Recherchen und Info-Einholung	01.06.2006	31.10.2006	17		0	
15		Konzeption	01.06.2006	31.10.2006	15		0	
16		Veranstaltung	01.06.2006	31.10.2006	4		0	

Automatischer Projekt-Struktur-Plan





Die Funktionen im Überblick



Projektplanung

-  Projektstammdaten
-  Projektphasen, -schritte, Meilensteine
-  Projektfunktionen / Projektrollen (Projektleiter, Assistent ...)
-  Zeit- und Ressourcenplanung
-  Struktur- und Netzplan des Projekts
-  Vorlagen des Projektplans (Import, Export)



Projektzeitenerfassung

-  auf Projektphasen oder Schritte bezogen
-  Zeitarten (Arbeitszeit, Urlaube, Reisezeit – automatisierte Reiserechnung ...)



Verknüpfungen in alle Richtungen

-  Zuordnung von Projektmitarbeitern, Ansprechpartnern
-  Zuordnung von Dokumenten, emails, Aufgaben, Terminen, Notizen ...








Projektaufgabenverwaltung (mit taskCube)

-  Projektaufgaben und Checklisten
-  Zuständigkeiten und Fristen

Terminverwaltung (mit calendarCube)

-  Termine
-  Meilensteine

Projektcontrolling / Auswertungen

-  Soll-Ist-Vergleich: Projekt-, Phasen- und / oder Mitarbeiter-bezogen
-  Soll-Ist-Vergleich: Stunden und Kosten
-  Personalaufwand (interne, externe Kosten)
-  Sachaufwand
-  Reisekostenabrechnung
-  Mitarbeiterauslastung
-  grafische Aufbereitung

SOL-IT projectCube
Das effiziente Instrument für Ihre Projekte.