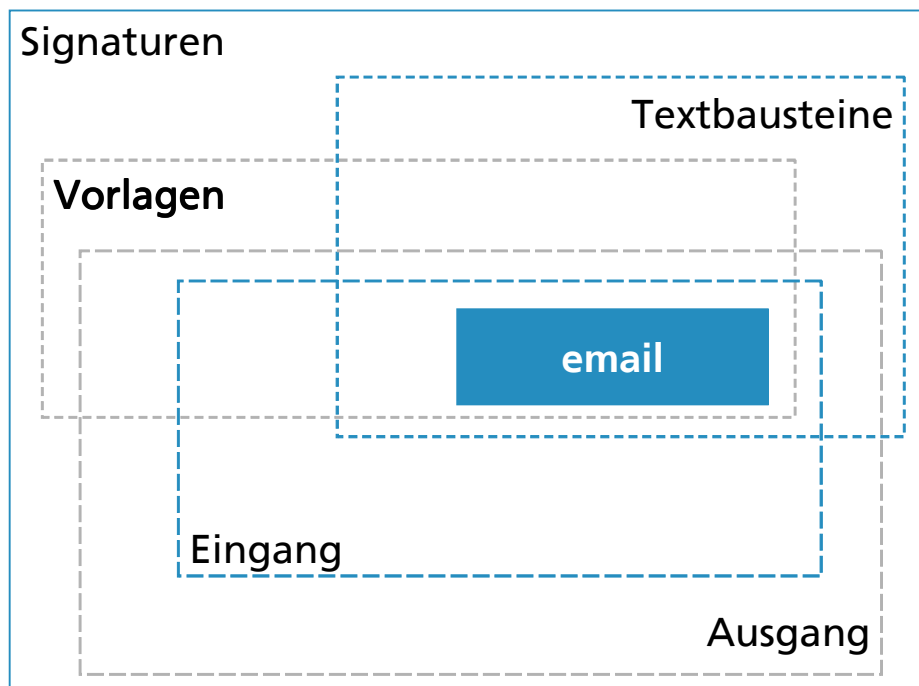


email: Kommunikation. Zuordnung. Service.

Mit dem SOL-IT emailCube lassen sich ein- und ausgehende emails einfach und schnell mit jedem beliebigen Objekt (Kunden, Person, Projekt ...) verknüpfen und so leichter und effizienter verwalten. Dadurch ist eine lückenlose Dokumentation des email-Verkehrs möglich. Es ist nicht mehr notwendig lange nach emails zu suchen. Sie sparen Zeit und Kosten!



Probleme.

Wir werden täglich mit einer Unmenge an emails überschwemmt. Viele dieser emails sind mit großen Dateianhängen – so genannten Attachements – versehen und brauchen daher viel Speicherplatz. Erhalten mehrere Mitarbeiter dasselbe email, geht viel Speicherplatz verloren. Um Ihnen Raum für Ihre emails zu schaffen, waren wir auf der Suche nach Lösungen.








SOL-IT emailCube
Die professionelle email-Verwaltung.

email: Kommunikation. Zuordnung. Service.

Lösungen.

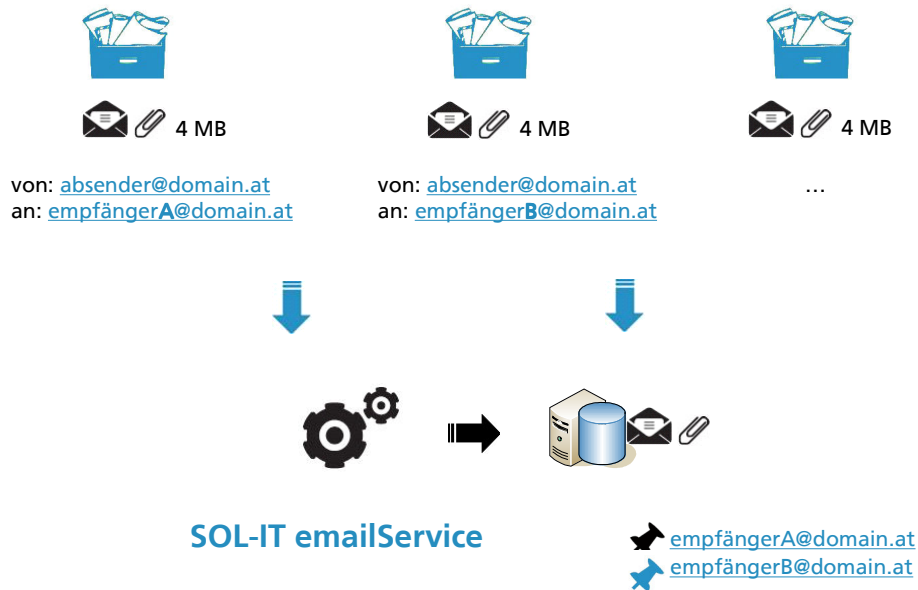
Mit dem SOL-IT emailCube ersparen Sie sich wertvollen Speicherplatz. Dieser erkennt bereits beim Eingang, ob ein email mehrmals und zur selben Zeit an verschiedene Mitarbeiter versendet wurde. Abgelegt wird das email in der Folge nur einmal und zwar am Server. Durch Verknüpfungen und Verlinkungen hat aber jeder der Empfänger Zugang zu dem email. Die Unternehmensführung kann nun Gruppen definieren, denen die verschiedenen Mitarbeiter zugeteilt werden. Diese Gruppen haben unterschiedliche Zugriffsberechtigungen auf die emails. So können vertrauliche Daten geschützt werden. Mit dem SOL-IT emailCube ist es auch möglich Ihre emails mehrfach zu Objekten zuzuordnen (z.B.: zu Personen, Projekten, Cubes-Nachrichten etc.). So wird es Ihnen erheblich erleichtert ein email wieder zu finden.

Vorteile.

-  Sie bekommen rasch Ihre Flut an emails in Griff.
-  Bei Eingang von emails an mehrere Empfänger erkennt das SOL-IT emailService denselben Empfänger, Betreff und Datum.
-  Das markierte email liegt nur einmal beim Server auf und alle Empfänger greifen auf dasselbe email zu. Ihr besonderer Vorteil: Einsparung von Speicherplätzen.
-  Die Zuordnung von emails zu Projekten, Personen oder Firmen erleichtert die Suche.
-  Bei der Zuordnung werden Nachbarschaften vorgeschlagen und dadurch ist eine Mehrfachzuordnung sofort möglich.
-  Durch zusätzliche Beschreibung des emails in einem eigenen Feld verkürzt sich die Suche wesentlich. Enorme Erleichterung für das Projektteam beim Suchen.
-  Ein Berechtigungssystem ermöglicht den Zugriff auf emails unter den Kollegen, damit kein Projekt zum Stehen kommt, wenn ein Mitarbeiter kurzfristig ausfällt. Private Kennzeichnung von diversen emails ist möglich.

SOL-IT emailCube
Die professionelle email-Verwaltung.

email: Kommunikation. Zuordnung. Service.



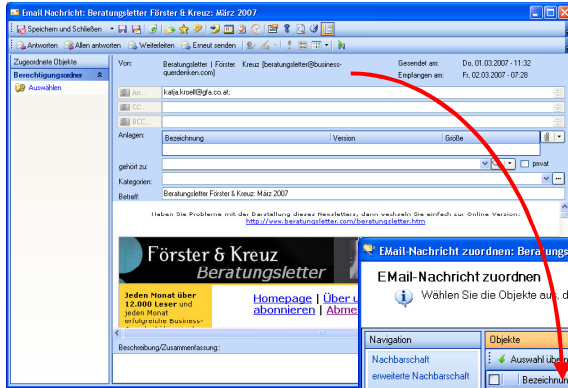
Erklärung:

Wird ein email von einem Absender gleichzeitig an mehrere Personen im Unternehmen gesendet., dann erkennt das SOL-IT emailService dieses email, legt es am Server nur einmal ab, verbindet es aber mit allen Empfängern. Vorteil: emails mit großen Attachements werden einmalig im System abgelegt und alle greifen auf dieses zu.

SOL-IT emailCube
Die professionelle email-Verwaltung.

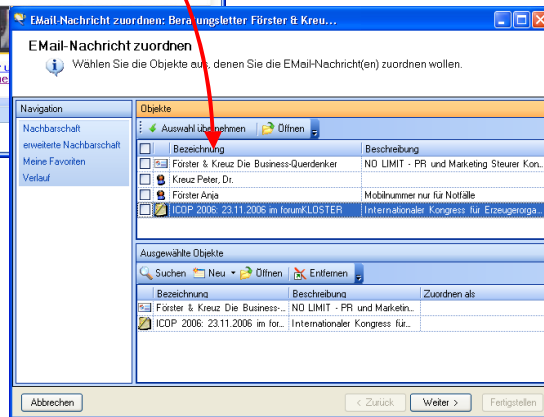
email: Kommunikation. Zuordnung. Service.

SOL-IT emailNachbarschaft

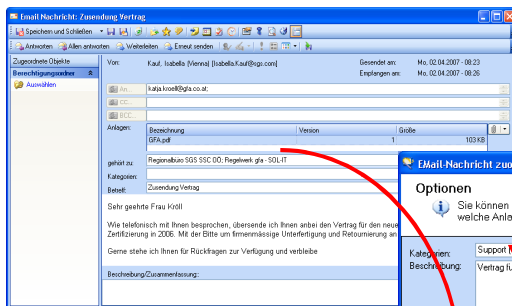


email an: 
 empfänger1@domain.at 
 empfänger2@domain.at
 inkl. Dateianhang: 4 MB 

Absender wird erkannt
 und dessen Nachbarschaft
 automatisch
 vorgeschlagen.

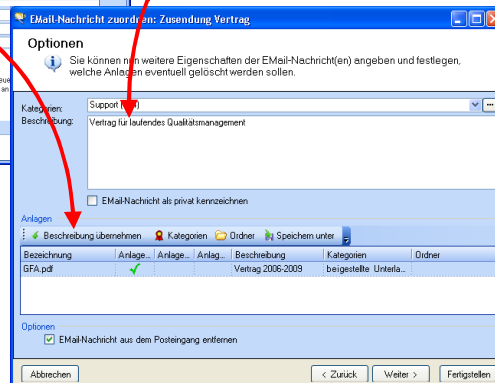


SOL-IT emailZuordnung



Vergabe einer internen
 email-Beschreibung.

Dokument kann in der
 ausgewählten Nachbarschaft
 und zusätzlichen Objekten
 zugeordnet werden.



SOL-IT emailCube Die professionelle email-Verwaltung.

So präsentiert sich der SOL-IT emailCube

Email-Nachrichten mit allen notwendigen Informationen

Email Nachricht: Beratungsletter Förster & Kreuz: März 2007
 Von: Beratungsletter | Förster & Kreuz [beratungsletter@business-querdenken.com]
 Gesendet am: Do, 01.03.2007 - 11:32
 Empfangen am: Fr, 02.03.2007 - 07:28
 An...: katja.kroell@gfa.co.at
 CC...
 BCC...
 Anlagen: Bezeichnung | Version | Größe
 gehört zu:
 Kategorien:
 Betreff: Beratungsletter Förster & Kreuz
 Haben Sie Probleme?

Email-Nachricht zuordnen: Beratungsletter Förster & Kreuz...
Email-Nachricht zuordnen
 Wählen Sie die Objekte aus, denen Sie die Email-Nachricht(en) zuordnen wollen.

Objekte	Bezeichnung	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	Bezeichnung	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	Förster & Kreuz Die Business-Querdenker	NO LIMIT - PR und Marketing Steuerer Kon...
<input type="checkbox"/>	Kreuz Peter, Dr.	
<input type="checkbox"/>	Förster Anja	Mobilnummer nur für Notfälle
<input type="checkbox"/>	ICOP 2006: 23.11.2006 im forumKLOSTER	Internationaler Kongress für Erzeugerorga...

Ausgewählte Objekte
 Suchen | Neu | Öffnen | Entfernen

Ausgewählte Objekte	Bezeichnung	Beschreibung	Zuordnen als
<input checked="" type="checkbox"/>	Förster & Kreuz Die Business-...	NO LIMIT - PR und Marketin...	
<input checked="" type="checkbox"/>	ICOP 2006: 23.11.2006 im for...	Internationaler Kongress für...	

Abbrechen | < Zurück | Weiter > | Fertigstellen

email-Nachbarschaft

Email-Nachricht zuordnen: Zusendung
Optionen
 Sie können nun weitere Eigenschaften...
 welche Anlagen eventuell gelöst...

Kategorien: Support (434)
 Beschreibung: Vertrag für laufendes Qualitätsmanagement
 Email-Nachricht als privat kennzeichnen

Anlagen
 Beschreibung übernehmen | Kategorien | Ordner | Speichern unter

Anlagen	Bezeichnung	Anlage...	Anlage...	Anlag...	Beschreibung	Kategorien	Ordner
<input checked="" type="checkbox"/>	GFA.pdf	✓			Vertrag 2006-2009	beigestellte Unterla...	







Optionen
 Email-Nachricht aus dem Posteingang entfernen

Abbrechen | < Zurück | Weiter > | Fertigstellen





Dokument-Zuordnung

Die Funktionen im Überblick



Posteingang/Postausgang

-  Zentraler Postein- und -ausgang über das SOL-IT emailService beim Server
-  Mit ausgewählter Zuordnung zu Projekt, Adresse, Aufgabe ...
-  Mit ausgewählter Zuordnung zu Gruppen (von der Geschäftsführung definiert), einzelne Mitarbeiter werden den Gruppen (z. B. Technik, Administration ...) zugeordnet, jederzeit mit Zugriffsberechtigung einsehbar
-  In Verbindung mit dem SOL-IT crmCube Überprüfung von email-Adressen möglich
-  Eigene Signaturvergabe für jedes email-Konto
-  verschiedene Textbausteine sind möglich



Ablage

-  Einmal am Server
-  Mit Mehrfachzuordnung und Verbindungen zu bestimmten Objekten
-  Möglichkeit der Beschreibung von zusätzlichen Informationen beim email
-  Kategorievergabe

zusätzliche Möglichkeit (Kommunikation mit MS Outlook)

-  emails über Outlook in den SOL-IT Cubes
-  emails über Outlook aus den SOL-IT Cubes

Kommunikation mit Outlook

-  Zum einfachen Import Ihrer emails in die Cubes
-  Zuordnung von emails aus dem Outlook zu Projekten, Personen etc. in den Cubes

SOL-IT emailCube
Die professionelle email-Verwaltung.