

E-Mail: Kommunikation. Zuordnung. Service.

Worte verbinden nur,
wo unsere Wellenlänge längst
übereinstimmen.
(Max Frisch)



Ihr Nutzen.

- ☐ Bereits beim Eingang von **E-Mails an mehrere Empfänger** wird **nur ein einziges E-Mail abgelegt** und den jeweiligen Mitarbeitern im Posteingang angezeigt.
- ☐ Eine **physische Trennung von E-Mail und Attachment** ermöglicht eine logische und automatisierte Ablage und Verteilung von Nachrichten
- ☐ Die Zuordnung von E-Mails zu Projekten, Personen oder Firmen erleichtert in späterer Folge die Suche.
- ☐ Bei der Zuordnung von eingehenden Nachrichten wird automatisch eine so genannte **Nachbarschaft** vorgeschlagen (z.B. automatische Zuordnung zum Absender aufgrund der Erkennung der E-Mail-Adresse) und dadurch ist eine Mehrfachzuordnung sofort möglich. Die Berücksichtigung von Ordnung und Struktur ist dabei das Um und Auf!
- ☐ Durch eine **zusätzliche Beschreibung** des E-Mails in einem eigenen Feld, da der Betreff nicht immer aussagekräftig ist, verkürzt dem Projektteam die Suche nach Informationen.
- ☐ Ein **Berechtigungssystem** ermöglicht den Zugang zu E-Mails unter den Kollegen, damit kein Projekt zum Stehen kommt, wenn ein Mitarbeiter kurzfristig ausfällt.
- ☐ Nutzen Sie die Rolle eines Stellvertreters oder Sekretariats auch beim E-Mail-Versand. Mit den Berechtigungen für „**versenden als**“ und „**im Auftrag von**“ haben Sie dafür das optimale Werkzeug in der Hand.
- ☐ Sie bekommen rasch Ihre Flut an ein- und ausgehenden E-Mails in den Griff!

SOL-IT emailCube
Die professionelle E-Mail-Verwaltung.

E-Mail: Kommunikation. Zuordnung. Service.

Wir erzählen Ihnen eine Geschichte:

Sie stehen an Ihrem Postfach und holen die Post des Tages ab. Egal ob es sich dabei um Werbung oder persönliche Briefe handelt, Sie nehmen die Post mit in Ihre Wohnung, Ihr Haus. Erst in Ihren 4 Wänden beginnen Sie die Post zu sortieren, an Ihre Familienmitglieder zu verteilen und zu öffnen. Gibt es nicht nur ein persönliches Anschreiben sondern auch eine Beilage dazu, ist zwar beides wichtig, die Beilage für nächste Schritte die Sie erledigen jedoch bedeutend.



Unsere Philosophie dabei.


- 📦 Wir gehen davon aus, dass die E-Mail-Adresse eines Mitarbeiters, die ein Unternehmen diesem zur Verfügung stellt, Eigentum des Unternehmens ist.
- 📦 Für uns ist entscheidend, dass Ihre Unternehmensdaten gesammelt, dokumentiert und nachvollziehbar dargestellt werden.
- 📦 Dazu zählen nicht nur eingehende sondern auch ausgehende E-Mail-Nachrichten.
- 📦 Daher ist ein bewusster Umgang mit E-Mail-Nachrichten in Ihrem Unternehmen besonders wichtig.

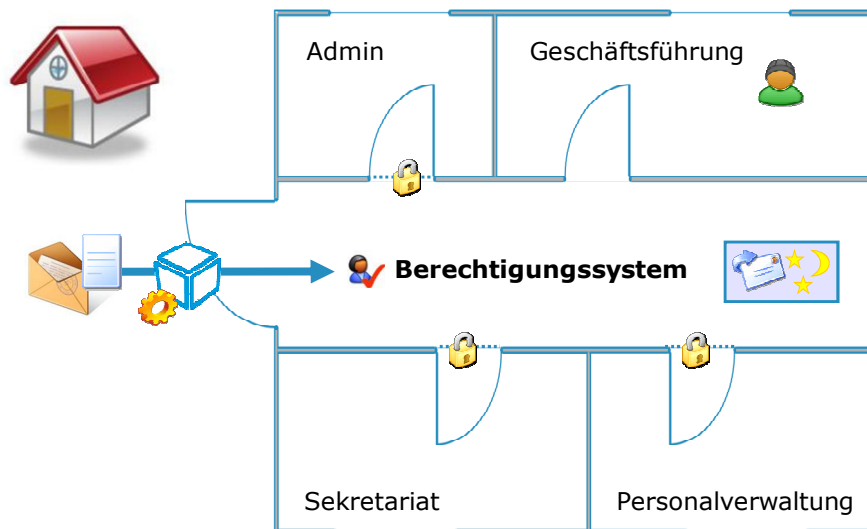
SOL-IT emailCube
Die professionelle E-Mail-Verwaltung.

E-Mail: Kommunikation. Zuordnung. Service.


Und wie funktioniert das Ganze in Ihrem Unternehmen?

Die SOL-IT Cubes holen regelmäßig die E-Mail-Nachrichten bei Ihrem Provider ab und bringen sie in das Unternehmen. Der SOL-IT emailCube ist dabei das Verteilerzentrum. Je nach Berechtigung werden die Nachrichten im Posteingang des entsprechenden Empfängers angezeigt. Wird ein E-Mail von einem Absender gleichzeitig an mehrere Personen im Unternehmen gesendet, dann erkennt das SOL-IT emailService dieses E-Mail, legt es aber am Server nur einmal ab, und verbindet es mit den Posteingängen aller Empfänger. Die Ablage und Strukturierung der Nachrichten soll dabei so weit wie möglich automatisch erfolgen. Nicht nur die E-Mail-Nachricht sondern auch ev. Attachements sind für die nächsten Schritte ausschlaggebend. Wir trennen die Beilage von der Nachricht. So kann auch das Attachment logisch z. B. mit Adressen, Projekten verknüpft werden.

VON: Mr. X
AN: Geschäftsführung 
Betreff: XYZ

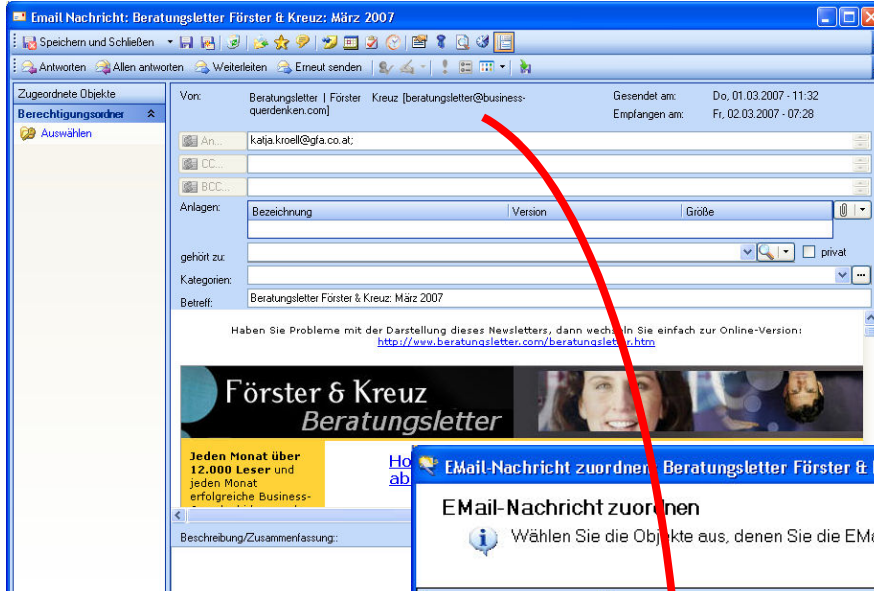


Vorteil.

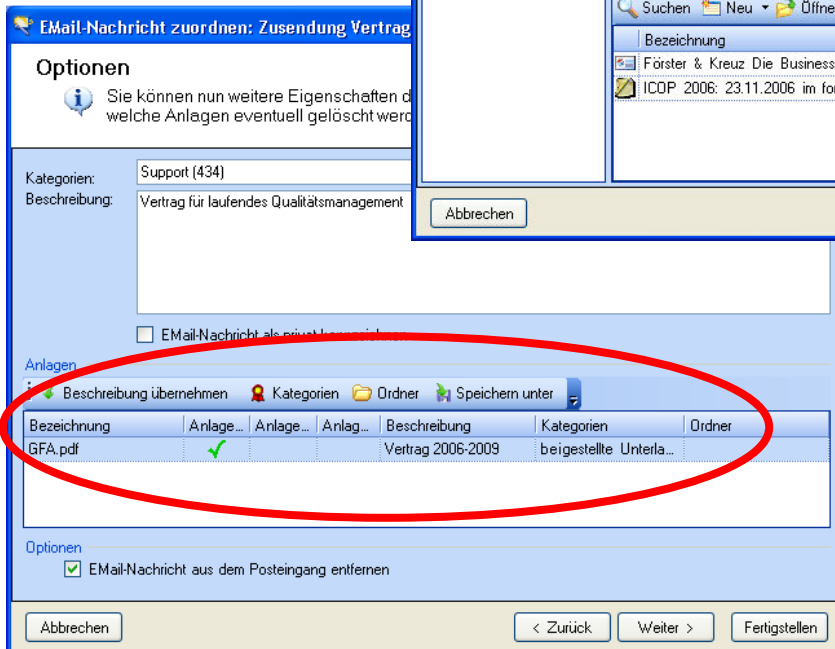
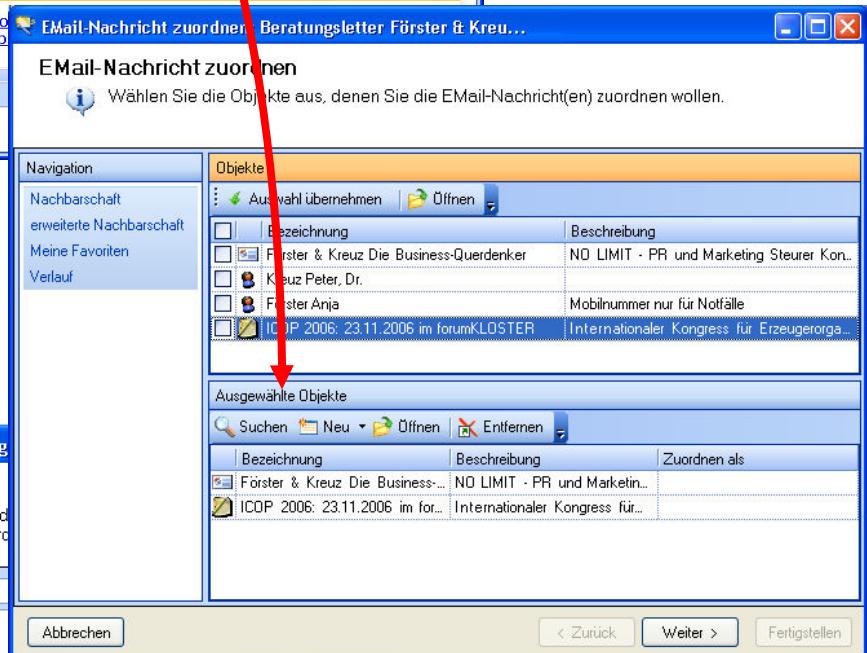
-  E-Mails mit großen Attachements werden einmalig im System abgelegt und alle greifen auf ein und dasselbe zu.

SOL-IT emailCube
Die professionelle E-Mail-Verwaltung.

So präsentiert sich der SOL-IT emailCube



Der E-Mail-Absender wird anhand der E-Mail-Adresse erkannt und dessen „Nachbarschaft“ automatisch vorgeschlagen.



Die getrennte Dokumentation von Attachments und E-Mails ermöglicht eine parallele strukturierte Ablage mit Kategorien und Ordnern.

SOL-IT emailCube
Die professionelle E-Mail-Verwaltung.