

| Ticket- Bezeichnung / Beschreibung   | erstellt am | erledigt am |
|--|-------------|-------------|
| <b>Allgemein</b>   |             |             |
| <p><b>11648 Hilfe: Online-Hilfe mit Volltextsuche</b></p> <p>Unter Menü / Hilfe wurde ein weiterer Punkt mit der Bezeichnung "Online Hilfe anzeigen" hinzugefügt. Hier wird eine Web-Seite geöffnet wo sie alle Handbücher und Kurzanleitungen in Videos finden können. Zusätzlich kann hier mit Suchbegriffen in den Dokument-Inhalten gesucht werden.</p> <p>Hinweis: Über den Menüpunkt "Hilfe Dokument herunterladen" kann wie bereits in vorhergegangenen Version das gesamte Handbuch als PDF-Datei mit allen Download-Links zu den jeweiligen aktuellsten Versionen der Handbüchern heruntergeladen werden.</p> <p><b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br/><a href="#">SOL-IT frameCube</a></p> <p><b>Anmerkungen</b><br/>siehe Kapitel 3.11 Hilfe in SOL-IT Cubes</p> <p><b>Version</b><br/>26.0</p>   | 16.11.2016  | 17.11.2016  |
| <b>baseCube</b>  |             |             |
| <p><b>11415 Notiz als EMail-Nachricht versenden</b></p> <p>Es kann nun der Text von in Cubes vorhandenen Notiz-Objekt einfach über rechte Maus "EMail-Nachricht erstellen" (bzw. im Formular der Notiz) als EMail versendet werden. Hinweis: mit Passwort verschlüsselte Notizen können nicht als EMail-Nachricht versendet werden. Hier wird kein Text in das Mail übernommen, da zum Öffnen der Notiz ein Passwort erforderlich ist.</p> <p>Einschränkung: Bilder, die per Copy&amp;Paste in die Notiz eingefügt und gespeichert wurden, werden nicht in den Text der EMail-Nachricht übernommen. Es wird lediglich ein Platzhalter für die Bilder angezeigt.</p> <p>Workaround: Die Bilder aus der Notiz über Copy&amp;Paste in das Mail einfügen und den Platzhalter ersetzen.</p> <p><b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br/><a href="#">SOL-IT frameCube</a></p> <p><b>Anmerkungen</b><br/>siehe Kapitel 7.2 Notiz als E-Mail versenden</p> <p><b>Version</b><br/>26.0</p> | 11.08.2016  | 08.11.2016  |
| <p><b>11429 Hintergrund Protokollierung: Vergabe von Berechtigungen</b></p> <p>Administratoren können über Menü Administration / Konfigurationen verwalten / Registerkarte Logging-Einstellungen nun auch die Option zum Protokollieren des Hinzufügen bzw. Entfernen eines Berechtigungsordner zu protokollieren. Der Protokoll-Eintrag ist beim jeweiligen Objekt im Objekt-Journal ersichtlich (Button mit dem Sonnenuhr-Symbol)</p> <p><b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br/><a href="#">Erweitertes Logging</a></p> <p><b>Anmerkungen</b></p> <p><b>Version</b><br/>6.0</p>   | 22.08.2016  | 05.09.2016  |
| <p><b>11439 Mein Cube entfernen von Nachverfolgungen</b></p> <p>In myCube Modul werden in der Listenansicht alle zur Nachverfolgung gekennzeichneten Objekte angezeigt. Klickt man nun auf die ENTF-Taste (oder Papierkorb-Symbol) so wird nun nur mehr die Nachverfolgung für die markierten Objekte entfernt und nicht das Objekt selbst. Davor würde das dahinterliegende Objekt selbst in den Papierkorb verschoben.</p> <p><b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b></p> <p><b>Anmerkungen</b></p> <p><b>Version</b></p>  | 23.08.2016  | 23.08.2016  |

| <b>Ticket- Bezeichnung / Beschreibung</b>   | <b>erstellt am</b>  | <b>erledigt am</b>     |
|---|---|------------------------|
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">SOL-IT myCube</a>  | <b>Anmerkungen</b><br>siehe Punkt 3.3. Nachverfolgung löschen                           | <b>Version</b><br>4.0  |
| <b>11490 Gehört zu: Vereinfachung</b>   | 20.09.2016  | 25.11.2016             |
| <p>Das Feld "Gehört zu:" wurde um ein weiteres zusätzliches Pfeil-Symbol erweitert. Hier werden beim Klick darauf zur schnelleren Auswahl alle geöffneten Objekte sowie die Favoriten zur Auswahl angezeigt.<br/>Dadurch ist eine schnellere Zuordnung über das "Gehört zu" möglich.</p> <p>Hinweis: Falls unter Extras/Optionen/Allgemein/Weitere Optionen im Bereich "Verlauf / Zuletzt am häufigsten verwendete Objekte" einzelne Objekttypen ausgewählt sind, so werden nur diese aus den Favoriten angezeigt.</p>  |   |                        |
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">SOL-IT frameCube</a>   | <b>Anmerkungen</b><br>siehe Punkt 3.5.3 Verwendung der aus dem „Gehört zu“              | <b>Version</b><br>26.0 |
| <b>11508 GeoKoordinaten: automatische Ermittlung beim Neuerstellung od. Änderung von Adressen</b>   | 29.09.2016  | 10.11.2016             |
| <p>Die GeoKoordinaten (Longitude, Latitude) werden für Adressen (beim Speichern bzw. Ändern der Adressdaten) automatisch berechnet und gespeichert. Die Koordinaten können im Eigenschaften-Dialog in der Registerkarte "Positionsbestimmung" auch manuell aktualisiert bzw. eingesehen werden.</p> <p>Hinweis: Es ist auch vorgesehen die GeoKoordinaten für alle beliebigen Objekte zu speichern.</p> <p>Dies ist eine Vorbereitungsmaßnahme für zukünftige Funktionen in SOL-IT Cubes. Haben sie jetzt schon Ideen, wie die GeoKoordinaten in Ihrem Bereich eingesetzt werden können, so kontaktieren sie uns bitte und teilen uns ihren Bedarf mit.</p> |   |                        |
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">SOL-IT crmCube</a>   | <b>Anmerkungen</b><br>siehe Punkt 9. Geo-Koordinaten                                    | <b>Version</b><br>23.0 |
| <b>cadCube</b>  |   |                        |
| <b>11280 Zusatzfeature: Plan-Download-Link als QR Code erstellen</b>  | 03.06.2016  | 10.06.2016             |
| <p>Durch diese Zusatzfunktion können Links zum jeweils aktuellen Planstand von Plänen als QR-Code erstellt und in Dokumente, E-Mails, Aufkleber usw. eingefügt werden. Mit einem Smart-Phone kann dieser QR-Code einfach eingescannt werden und das jeweils aktuelle Plan-Dokument heruntergeladen werden.<br/>Dieses Zusatzfeature muss separat aktiviert werden, da dafür auch einige Voraussetzungen notwendig sind. Bitte kontaktieren Sie uns bei Interesse.</p>   |   |                        |
| <b>11338 Antworten auf eine EMail-Nachricht mittels Planversand</b>   | 22.06.2016  | 11.07.2016             |
| <p>Auf eine EMail-Nachricht kann nun mit dem Menüpunkt "Antworten/Antworten mit Planversand" mittels Planversand geantwortet werden. Im Assistenten können die entsprechenden Pläne und Planformate ausgewählt werden. Vor dem Versenden wird die Antwort-EMail im Formular angezeigt (damit auch die Signatur eingefügt wird).</p> <p>Hinweis: Falls der Menüpunkt "Antworten mit Planversand" nicht ersichtlich ist, kann durch den Administrator dieser Menüpunkt bei Bedarf über die Anpassen-Option der Tool-Bar eingeblendet werden.<br/>In ihrer persönlichen Ansicht können sie den Menüpunkt auch selbst einfügen.</p>                             |   |                        |
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">SOL-IT emailCube</a>   | <b>Anmerkungen</b><br>siehe Kapitel 1.13. E-Mail Antwort mit gleichzeitigem Planversand | <b>Version</b><br>33.0 |
| <b>calendarCube</b>   |   |                        |
| <b>11342 Größeneinstellung Kalender Auswahlbereich bleibt nach Neustart nicht erhalten</b>  | 23.06.2016  | 29.06.2016             |
| <p>Nach einem Neustart von Cubes werden nun die Größeneinstellungen des Navigationsbereichs im Kalender wiederhergestellt.</p>  |   |                        |

| <b>Ticket- Bezeichnung / Beschreibung</b>  | <b>erstellt am</b>  | <b>erledigt am</b>     |
|--|---|------------------------|
| <b>11404 Neuer Termin - Erinnerung beim Erstellen eines Termins deaktiviert</b><br>Bei der Neuanlage eines Termins ist das Eingabefeld für die Erinnerung nun immer aktiviert (nicht ausgegraut), wenn der aktuelle Benutzer beim Termin ausgewählt ist. Ein Schließen und Öffnen des Termin-Formulars ist nun nicht mehr notwendig.   | 03.08.2016  | 04.08.2016             |
| <b>11468 Projektaktivität aus Kalender erstellen</b><br>Projektaktivitäten können direkt aus dem Kalender mittels "rechte Maustaste / Projektaktivität erstellen" auf einen Termin erstellt werden.<br>Falls der Termin für mehrere Benutzer eingetragen ist, wird vor der Erstellung der Projektaktivität nachgefragt, ob diese für alle beim Termin zugeordneten Benutzer oder nur für den eigenen Benutzer erstellt werden soll.<br><br>Hinweis: Man kann im Formular der Projektaktivität auch die voreingetragenen Benutzer wieder flexibel entfernen (solange die Projektaktivität noch nicht gespeichert wurde).  | 12.09.2016  | 12.09.2016             |
| <b>11470 Termine anderer Kalender ausblenden - zur besseren Übersicht über Urlaube und Zeitausgleich</b><br>Im Kalender wurde eine weitere Anzeige-Option im Register "Objekte" in der Navigation hinzugefügt. Hier gibt es nun 2 Radio-Felder (Auswahlfeld mit Punkt "entweder/oder") mit der Bezeichnung "Alle Termine" oder "Meine Termine".<br>Somit können z.B. die Kalender aller Mitarbeiter angezeigt werden, aber mit der Option "Meine Termine" die Termine der anderen Kalender ausgeblendet werden. In diesem Fall werden in den anderen Kalendern nur die unter "Objekte" zusätzlich ausgewählten Einträge angezeigt (z.B. Urlaube, Zeitausgleiche).<br><br>Hinweis: Um alle Termine auszublenden kann auf den ausgewählten Eintrag im Radio-Feld geklickt werden   | 12.09.2016  | 28.09.2016             |
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">SOL-IT calendarCube</a>   | <b>Anmerkungen</b><br>siehe Punkt 6.3. Anzeige von anderen Objekten | <b>Version</b><br>27.0 |
| <b>11577 Gehe zu Funktion im Kalender NEU</b><br>Im neuen Kalender gibt es nun in der Symbolleiste ein Symbol für den Befehl "Gehe zu Datum".<br>Somit kann man sehr schnell zu einem bestimmten Datum navigieren. Zusätzlich kann man auch angeben in welche Ansicht man wechseln möchte (Tages-, Wochen-, Monatsansicht).  | 27.10.2016  | 03.11.2016             |
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">SOL-IT calendarCube</a>   | <b>Anmerkungen</b><br>siehe Punkt 2.3 Gehe zu Funktion              | <b>Version</b><br>27.0 |
| <b>11615 Kalender NEU: Standard-Kalender für alle</b><br>Wie bereits in vorhergehenden Release-Notes vorangekündigt, wird in der Release 2016.02 der "Kalender NEU" (DevExpress-Kalender) zum Standard-Kalender.<br>Man kann optional mit Lesezugriff noch zum alten Kalender umschalten (diese Option wird allerdings voraussichtlich in der nächsten Release entfernt).<br><br>Technischer Hintergrund:<br>Bei Aktivierung der Release 2016.02 wird automatisch eine Routine ausgeführt, welche für alle Mitarbeiter-Kalenderobjekte erstellt (falls noch nicht vorhanden), Weiters werden alle Termine des Kalender ALT in den Kalender NEU übernommen (dieser Vorgang ist bereits in vorhergehenden Releases bei den meisten Kunden erfolgt).<br>Weiters werden die Kalendergruppen aus dem alten Kalender in neue Kalendergruppen umgewandelt. (Allerdings nur wenn für den jeweiligen Mitarbeiter noch keine Kalendergruppen im Kalender NEU existieren).<br><br>WICHTIG für verantwortliche Personen:<br>Die Kalenderberechtigungen müssen danach über Menü "Administration / Kalender verwalten / Berechtigungen" (Schaltfläche mit dem Vorhängeschloss) vergeben werden. Hier werden pro Benutzer die Lesen- und Änderungsberechtigungen vergeben.<br><br>Optional können Administratoren über Menü "Administration / Konfigurationen verwalten / Registerkarte Programmeinstellungen" mit dem Schlüssel "DisableSchedulePermissions" und Wert = 1 die Berechtigungsprüfung für die Kalenderobjekte im Kalender NEU für das Unternehmen ausschalten.<br>Standardmäßig ist die Berechtigungsprüfung eingeschalten. | 09.11.2016  | 01.12.2016             |
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">Video: Kalender verwalten Teil 2 Änderungsberechtigung.swf</a>  | <b>Anmerkungen</b>  | <b>Version</b><br>1.0  |

| <b>Ticket- Bezeichnung / Beschreibung</b>   | <b>erstellt am</b> | <b>erledigt am</b> |
|---|--------------------|--------------------|
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">Video: Kalender verwalten Teil 1 Leseberechtigung.swf</a><br><a href="#">Neuigkeiten im SOL-IT calendarCube - Kalender NEU</a> |                    |                    |
| <b>Anmerkungen</b>  |                    | <b>Version</b>     |
| gesamtes Dokument   |                    | 1.0                |
|   |                    | 5.0                |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| <b>11700 Kalender aktualisieren, wenn aus dem Kalender eine Projektaktivität (Aufgabe, Erinnerung, etc.) erstellt wird</b>   | 06.12.2016 | 06.12.2016 |
| <p>Beim Erstellen bzw. Speichern von Projektaktivitäten, Aufgaben und Erinnerungen wird nun der Kalender aktualisiert.</p> <p>Hinweis: Diese zusätzlichen Objekte im Kalender können flexibel über die Registerkarte Objekte in der Kalender-Navigation ein- und ausgeschaltet werden.</p> |            |            |

### crmCube

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| <b>11304 Zeitausgleich: Beantragungs bzw. Bewilligungs-Nachrichten - automatische Zuordnung zum Mitarbeiter</b>   | 10.06.2016 | 10.06.2016 |
| <p>Wird ein Zeitausgleich beantragt oder genehmigt, erhält der Empfänger eine Cubes-Nachricht. Diese Cubes-Nachricht wird nun analog zum Urlaubsantrag automatisch der Mitarbeiter-Adresse des Antragstellers zugeordnet.</p>                                     |            |            |
| <b>11324 Antrag für Urlaub und ZA: alphabetische Anordnung in der Auswahlliste für "Antrag stellen bei"</b>   | 20.06.2016 | 29.06.2016 |
| <p>Die Auswahlliste der Namen der zuständigen Teamleiter/Genehmigungsbenuzter ist nun sortiert.</p>   |            |            |
| <b>11385 Verbesserung bei der Eingabe von Kontaktinformationen bei Adressen</b>   | 21.07.2016 | 22.07.2016 |
| <p>Bei der Eingabe von Kontaktinformationen zu einer Adresse wird nun die aktuell ausgewählte/angezeigte Kontaktinformation automatisch gespeichert bzw. aktualisiert (falls geändert), wenn im Auswahlfeld (Kontakttyp) ein anderer Eintrag ausgewählt wird.</p> |            |            |

### CubesService

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| <b>11556 CheckServerService: Prüfung auf ausstehende Windows-Updates im Server</b>   | 17.10.2016 | 03.11.2016 |
| <p>Da es durch ausstehende Windows-Updates immer wieder zu Blockierungen von TCP-Ports und diversen Windows-Funktionen kommt, wurde das CheckServerService um die Option zur Überprüfung auf ausstehenden Windows-Updates erweitert.</p> <p>Eine Information kann an eine, oder mehrere vordefinierte EMail-Adressen automatisch gesendet werden.</p> <p>Im CheckServerService werden unter anderm optional auch der freie Festplattenspeicherplatz und laufende Cubes-Dienste überwacht.</p> <p>Bei Interesse bitten wir um kurze Kontaktaufnahme und Bekanntgabe der EMail-Adresse(n) für das Benachrichtigungsmail.</p> |            |            |

### dmsCube

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| <b>10632 Zusatzfeature Dokument-Links: Mehrfacher Download bei gemeinsamen Download-Link - Deduplizierung</b>  | 27.09.2015 | 06.09.2016 |
| <p>Beim Download der Download-Links in einer EMail wird nun auch die Deduplizierung korrekt durchgeführt.</p> <p>Auch Sonderzeichen im Dateinamen der Download-Datei werden richtig dargestellt.</p>   |            |            |
| <b>11301 Zusatzfunktion: Dokument-Link als QR-Code kopieren</b>  | 10.06.2016 | 10.06.2016 |
| <p>Verwenden sie bereits die Zusatzfunktion der Dokument-Links? Dann haben sie nun zusätzlich die Möglichkeit auch eine QR-Code als Download-Link zu erstellen.</p> <p>Mit dem rechte Maus Menü "Link(s) in die Zwischenablage kopieren" kann man nun auch einen QR-Code für den Download von Dokumenten in die Zwischenablage kopieren. Diese Option steht als zusätzlicher Eintrag zur Auswahl.</p> <p>Möchten sie die Zusatzfunktion der Dokument-Links auch verwenden, so setzen sie sich bitte mit uns in Verbindung.</p> |            |            |

folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung

Anmerkungen

Version



| <b>Ticket- Bezeichnung / Beschreibung</b>   | <b>erstellt am</b> | <b>erledigt am</b>  |
|---|--------------------|---|
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">Dokument-Link</a>  |                    | <b>Anmerkungen</b><br>siehe Kapitel 3. Dokument-Link in die Zwischenablage kopieren |
| <b>11332 Reservierte Dokumente: Option "Änderungen automatisch sichern" beim Beenden der Cubes vorauswählen</b>   | 20.06.2016         | 29.06.2016  |
| Beim Beenden der Cubes wird bei der Anzeige der noch reservierten Dokumente die Schaltfläche "Änderungen automatisch sichern" vorausgewählt. Somit kann einfach mit der Enter-Taste bestätigt werden und alle noch reservierten Dokumente werden automatisch gesichert (eingecheckt). |                    | <b>Version</b><br>6.0   |
| <b>11350 Ordnerstruktur bei zugeordneten Objekten exportieren und importieren</b>   | 28.06.2016         | 29.06.2016  |
| Die als gelöscht gekennzeichneten Ordner werden nun beim Export in eine XML-Datei und danach Import bei einem anderen Objekt nicht mehr übernommen. Selbes gilt auch für die Übernahme von Ordnerstrukturen eines Vorlage-Projekts in ein neues Projekt über den Projekt-Wizard.      |                    |   |
| <b>11395 Dokument Download-Link und Upload-Link: Aufhebung Einschränkung der Dateigröße</b>   | 27.07.2016         | 16.09.2016  |
| Werden große Dokumente über Dokument-Link bzw. Einladung zum Dokument-Upload (Upload-Link) verarbeitet, so gibt es keine Einschränkung der Dateigröße mehr. Erfolgreiche Tests wurden mit Dateien einer Größe bis zu 1 GB durchgeführt.   |                    |   |
| Hinweis: Eine Begrenzung ergibt sich allerdings aus dem freien Festplattenspeicher des betreffenden Servers (wo das CubesDataService läuft). Es ist notwendig, dass dieser mind. über den 4-fachen der betreffenden großen Datei verfügt.   |                    |   |
| <b>11407 Datei-Endung eines Dokuments veränderbar</b>   | 04.08.2016         | 04.08.2016  |
| Die Endung eines Dokument kann nun im Dokument-Formular geändert werden. Dazu auf die Schaltfläche mit den 3 Punkten klicken und die Frage mit "Ja" beantworten. Dann ist das Textfeld der Endung beschreibbar.   |                    |   |
| Hinweis: Bitte beachten sie, dass hier nur kompatible Dateiformate geändert werden sollten, da sonst das betreffende Dokument evtl. nicht mehr geöffnet werden kann (doc zu docx, xls zu xlsx, usw.)  |                    |   |
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">SOL-IT dmsCube</a>   |                    | <b>Anmerkungen</b><br>siehe Kapitel 7.4.5 Dateiendung von Dokumenten ändern         |
| <b>11410 Automatische Kategorisierung von Dokumenten anhand deren Endung</b>  | 04.08.2016         | 04.08.2016  |
| Unter Extras/Optionen/dmsCube/Allgemein kann nun eingestellt werden, welche Dokumente mit welcher Endung beim Import automatisch kategorisiert werden sollen.   |                    |   |
| Hinweis: Mit der Kategorisierung kann optional auch automatisch eine Berechtigung vergeben werden.  |                    |   |
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">SOL-IT dmsCube</a>   |                    | <b>Anmerkungen</b><br>siehe Kapitel 16 Einstellungen                                |
| <b>11440 Dokumente im tif-Format in der Voransicht als Bilder anzeigen</b>  | 24.08.2016         | 25.08.2016  |
| Tif-Dokumente werden nun auch in der Voransicht zum Dokument als Bilder angezeigt.  |                    |   |
| <b>11443 Drag&amp;Drop Dokument-Attachment aus EMail</b>  | 30.08.2016         | 31.08.2016  |
| Die Anlagen einer Email-Nachricht können nun per Drag&Drop in den Windows-Explorer gezogen und somit exportiert werden  |                    |   |
| <b>11445 Import-Assistent: Kategorien beim Import und Verlinken von Dokumenten vergeben</b>   | 01.09.2016         | 02.09.2016  |
| Beim Import bzw. Verlinken von Dokumenten mit dem Import-Assistenten können nun auch Kategorien vergeben werden.  |                    |   |
| Hinweis: Der Import-Assistent für Dokumente wird über Zugeordnete Dokumente / Register Ordner / Untermenü von Neu / Verzeichnis importieren und verknüpfen aufgerufen.  |                    |   |
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b>   |                    | <b>Anmerkungen</b>  |
|   |                    | <b>Version</b>  |

| <b>Ticket- Bezeichnung / Beschreibung</b>  | <b>erstellt am</b> | <b>erledigt am</b> |
|--|--------------------|--------------------|
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">SOL-IT dmsCube</a>  |                    |                    |
| <b>Anmerkungen</b>   |                    | <b>Version</b>     |
| siehe Punkt 8. Importieren von Dokumenten aus dem Explorer   |                    | 31.0               |
| <b>11447 In der Anzeige der zugeordneten Dokumente mit eingeschalteter Voransicht wird beim Klick F2 die Voransicht maximiert angezeigt anstatt des Objektformulars</b>  | 01.09.2016         | 05.09.2016         |
| Beim Klick auf die Taste F2 in den zugeordneten Objekten (z.B. Dokumente) wird bei eingeschalteter Voransicht nun nicht mehr die Voransicht im Vollbildmodus, sondern das entsprechende Formular für das markierte Objekt angezeigt.   |                    |                    |
| <b>11460 Externe Ordner: "Größe ändern" mit Funktion "Originaldateien vorher sichern"</b>  | 08.09.2016         | 09.09.2016         |
| Bilder können in externen Ordnern über "rechte Maustaste / SOL-IT Cubes / Größe ändern" bearbeitet werden.<br>Im Fenster für die Einstellung der Optionen wie Auflösung und Größe kann optional nun auch ein Sicherungspfad angegeben werden (Standard-Einstellung im selben Ordner). Ist diese Option ausgewählt, so bleibt das Originaldokument erhalten und es wird zusätzlich eine neue verkleinerte Bilddatei erstellt.   |                    |                    |
| <b>11472 Download-Objekte: Den Inhalt der Zip-Datei nach dem Download entpacken und die einzelnen Dateien der EMail-Nachricht zuordnen</b>   | 13.09.2016         | 13.09.2016         |
| Nach dem Download per Klick auf einem Download-Link in einer Email-Nachricht, wird nun je nach Einstellung die Zip-Datei entpackt, die einzelnen Dateien importiert und als Anlagen der EMail-Nachricht zugeordnet.<br>Beim Import wird die Deduplizierung unterstützt.<br>In den Programm-Einstellungen (ApplicationSetting – Schlüssel „DownloadObjectUnzipSettings“) kann nun angegeben werden, ob die Download-Datei nicht entpackt (Wert = -2), automatisch entpackt (Wert = -1), der Benutzer immer gefragt wird (Wert = 0) oder der Benutzer ab einer gewissen Anzahl von Dateien gefragt werden soll (Wert > 0).   |                    |                    |
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b>  |                    |                    |
| <a href="#">SOL-IT emailCube</a>   |                    |                    |
| <b>Anmerkungen</b>   |                    | <b>Version</b>     |
| siehe Punkt 4.0 und 4.1 Einstellung Verhalten beim Download von verlinkten ZIP-Dokumenten (Dokumentpaketen)  |                    | 33.0               |
| <b>11506 Word-AddIn / Excel-AddIn: Speicherort Hinweis für Textbausteine.xml und Typenkatalog.xml</b>  | 28.09.2016         | 11.11.2016         |
| Das Word- bzw. Excel-AddIn kann auf bestimmten Arbeitsstationen eingerichtet werden, um Dokumentvorlagen mit diversen Variablen zu versehen. Beim Erstellen eines neuen Dokuments aus solchen Vorlagen, werden die mittels AddIn eingefügten Variablen mit den Werten aus der Datenbank befüllt (automatisch befüllte Vorlagen).<br>Neben der Installation des Word- bzw. Excel-AddIn sind auch 2 Dateien erforderlich:<br>- Typenkatalog.xml (hier ist die Datenstruktur aus der Datenbank abgebildet)<br>- Textbausteine.xml (Optionale Datei mit Textbausteinen zum Einfügen in Word)<br><br>Werden diese Dateien in den dafür vorgesehenen Verzeichnissen nicht gefunden, wird eine Meldung ausgegeben, unter welchem Pfad die Datei erwartet wird.<br>Folgende Pfade werden automatisch durchsucht:<br>- %ALLUSERSPROFILE%\SOL-IT Cubes\OfficeAddIn<br>- AppDomain.CurrentDomain.BaseDirectory (z.B. "C:\Program Files (x86)\SOL-IT\Cubes\<br>- %ALLUSERSPROFILE%\SOL-IT\Cubes<br>- %PROGRAMDATA%\SOL-IT\Cubes<br>- %APPDATA%\SOL-IT\Cubes<br>- %PROGRAMFILES%\SOL-IT\Cubes |                    |                    |
| <b>11620 Dokument-Import: Löschen bei Dokument-Import - autom. Entfernung Schreibschutz</b>  | 10.11.2016         | 14.11.2016         |
| Beim Löschen der Dateien nach dem Import als Dokumente (über den Menüpunkt "Dokumente importieren" bzw. per Drag&Drop) wird bei den Dateien nun vor dem Löschen ein ev. vorhandenen Schreibschutz automatisch entfernt.<br>Dadurch kann das Dokument nach dem Import auch gelöscht werden.   |                    |                    |

| <b>Ticket- Bezeichnung / Beschreibung</b>   | <b>erstellt am</b> | <b>erledigt am</b> |
|---|--------------------|--------------------|
| <b>11643 PDF Erstellung aus Dokumenten mit MS-Word Funktion "Speichern unter"</b><br>Beim Konvertieren eines Word-Dokuments in ein PDF-Dokument wird nun ab Word 2010 standardmäßig die "Speichern unter"-Funktion von Word verwendet. Daher bleiben im erstellten PDF diverse Links auf Querverweise, Dokumentlinks, Inhaltsverzeichnisse, Variablen in Kopf- und Fußzeile usw. erhalten. Für die Konvertierung von Word-Dokumenten wird somit nicht mehr der PDF-Drucker (PDFCreator) verwendet.<br><br><b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">SQL-IT dmsCube</a>   | 16.11.2016         | 01.12.2016         |
| <b>Anmerkungen</b>  | <b>Version</b>     |                    |
| siehe Kapitel 6.4 PDF Dokument erstellen  | 31.0               |                    |
| <b>11679 PDFCreator-Druck: Optionale Auswahl mehrerer Drucker-Profileinstellungen</b><br>Unter Extras/Optionen/dmsCube kann man nun mehrere PDF-Drucker mit Stichpunkt getrennt für die PDF-Konvertierung angeben. Wurden hier mehrere Drucker angegeben, so wird vor der Konvertierung ein Dialog zur Auswahl des gewünschten Druckers angezeigt. Mit dem PDFCreator können mehrere Drucker installiert und einem Profil zugeordnet werden. Durch die Auswahl des Druckers werden bei der Konvertierung die Einstellungen des jeweiligen Profils verwendet. Zusätzlich kann nun auch angegeben werden, dass für Word-Dokument auch der PDF-Drucker verwendet werden soll. Ist diese Einstellung nicht eingeschaltet, so wird die "Speichern unter"-Funktionalität von Word für die Konvertierung verwendet.<br><br><b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">PDF-Konvertierung Einstellungen für PDFCreator zum Drucken von PDF</a> | 28.11.2016         | 13.12.2016         |
| <b>Anmerkungen</b>  | <b>Version</b>     |                    |
| siehe Kapitel 3. Einstellungen für PDF Druck mit verschiedenen Profilen (Druckern)  | 3.0                |                    |
| <b>11697 Verwaltung durch Administrator um Änderungen anderer Benutzer rückgängig zu machen</b><br>Sind Dokumente für andere Benutzer reserviert, so kann nun ein Benutzer mit Administrator-Berechtigung die Funktion rechte Maus / "Änderungen verwerfen und freigeben" auf Dokumente ausführen.<br>HINWEIS: Dadurch wird die Reservierung aufgehoben und evtl. Änderungen des Benutzers am Dokument rückgängig gemacht. Bitte diese Funktion nur in Rücksprache des betreffenden Benutzer ausführen.<br><br><b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">SQL-IT dmsCube</a>  | 05.12.2016         | 13.12.2016         |
| <b>Anmerkungen</b>  | <b>Version</b>     |                    |
| siehe Kapitel 7.4.6 Spezielle Administrator-Berechtigung „Änderungen verwerfen und freigeben“   | 31.0               |                    |
| <b>emailCube</b>  |                    |                    |
| <b>11120 Emailsuche: Zurücksetzen der Emailsuche ändert Zeitraum immer auf Letztes Änderungsdatum</b><br>Bei der Suche nach EMail-Nachrichten wird nun die zuletzt ausgewählte Eintrag in der Auswahl für die Art des Zeitraum im Benutzerprofil gespeichert und wieder voreingestellt.   | 31.03.2016         | 04.07.2016         |
| <b>11347 Zusatzfeature: Emails aus einem Projekt mit einem vordefinierten Email-Konto und EMail-Vorlage zu versenden</b><br>Über ein zusätzlich definierbares Datenfeld beim Projekt kann eine EMail-Vorlage inkl. Vorauswahl des EMail-Kontos hinterlegt werden. Wird aus diesem Projekt heraus ein neues EMail erstellt, so wird die hinterlegte EMail-Vorlage und das vordefinierte EMail-Konto vorausgewählt. Dadurch können sie projektspezifische EMail-Vorlagen verwenden.   | 28.06.2016         | 29.06.2016         |
| <b>11359 Email-Attachment Zuordnung zu Projekt ohne Versendeassistent</b><br>Ist unter Menü "Extras / Optionen / emailCube / Registerkarte Weitere Optionen" der automatische Zuordnungsassistent beim Versenden eines Mails ausgeschaltet, so wird nun trotzdem ein Attachment auch automatisch dem übergeordneten Objekt (Projekt) zugeordnet. Zusätzlich werden, bei Drag&Drop (Zuordnung) einer EMail zu einem Objekt (Projekt), auch die Anlagen-Dokumente dem Projekt zugeordnet. Der Versende-Assistent muss dazu nicht aufgerufen werden.   | 08.07.2016         | 11.07.2016         |
| <b>11405 Duplizieren/Kopieren eines EMail-Kontos nimmt nicht alle Einstellungen mit</b><br>Beim Duplizieren von EMailkonten in der EMail-Konto-Verwaltung werden nun alle Eigenschaften der Registerkarte Allgemein auf die Kopie übernommen.   | 04.08.2016         | 04.08.2016         |

| <b>Ticket- Bezeichnung / Beschreibung</b>  | <b>erstellt am</b>   | <b>erledigt am</b>     |
|--|--|------------------------|
| <b>11411 Autovervollständigung bei Eingabe von Emailadressen - Filtern aller EMail-Adressen</b><br>Bei der Eingabe von Emailadressen beim Erstellen von EMail-Nachrichten werden nun in der Dropdown-Control alle bekannten Emailadressen angezeigt bzw. gefiltert.<br>Bei der Neuerstellung von EMail-Nachrichten kann im Feld AN, CC, BCC durch die Eingabe der ersten Buchstaben der EMail-Adresse die gesamte Adress-Datenbank durchsucht werden und die entsprechenden Vorschläge aufgelistet werden.<br>Diese Einstellung kann durch den einzelnen Benutzer über Menü Extras / Optionen / emailCube / Allgemein / "Bei der Eingabe von EMail-Adressen nach allen EMail-Adressen filtern" aktiviert werden. Wird diese Einstellung nicht gesetzt, so werden immer die letzten 100 EMail-Adressen vorgeschlagen, wohin ein Mail vom Benutzer gesendet wurde (Standardeinstellung). | 08.08.2016   | 08.08.2016             |
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">SOL-IT emailCube</a>  | <b>Anmerkungen</b><br>siehe Kapitel 1.1.3. Autovervollständigung von E-Mail Adressen bei Eingabe | <b>Version</b><br>33.0 |
| <b>11446 Download EMail-Attachments mit Download-Link unterstützt nun die Deduplizierung</b>   | 01.09.2016   | 02.09.2016             |
| Beim Empfang von EMail mit einem Download-Links in SOL-IT Cubes werden bei einem Klick auf den Download-Link das Dokument bzw. die betreffenden Dokumente automatisch heruntergeladen und im EMail im Bereich Anlagen angezeigt. Von dort können die Attachments geöffnet bzw. auch gleich zugeordnet werden.<br>Bei einem erneuten Klick auf den Download-Link kam es in vorhergehenden Versionen evtl. zu einem erneuten Abruf des Dokuments. Hierfür wurde nun das Deduplizierungsverfahren verbessert und der Benutzer bekommt einen Hinweis angezeigt, dass das Dokument bereits heruntergeladen wurde und in der EMail-Anlage ersichtlich ist.   |  |                        |
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">SOL-IT emailCube</a>  | <b>Anmerkungen</b><br>siehe Punkt 4. E-Mail-Anlage   | <b>Version</b><br>33.0 |
| <b>11477 Suche nach EMail: Voreinstellung nur auf eigene EMail-Konten einschränken</b>   | 15.09.2016   | 16.09.2016             |
| Bei der Suche nach EMail, wird die Suche immer auf die eigenen EMail-Konten automatisch eingeschränkt (Auswahlfeld "EMail-Konten:").<br><br>Diese Voreinstellung kann nun auch vom Benutzer selbst deaktiviert werden (sodass immer in allen berechtigten EMail gesucht wird).<br>Dazu wurde unter Menü Extras / Optionen / emailCube / Registerkarte Allgemein ein neuer Eintrag mit der Bezeichnung "Beim Suchen nach EMail-Nachrichten meine EMail-Konten vorauswählen". Als Standard-Einstellung ist diese Einstellung aktiviert.  |  |                        |
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">SOL-IT emailCube</a>  | <b>Anmerkungen</b><br>siehe Kapitel 7 Suche nach EMail   | <b>Version</b><br>33.0 |
| <b>11548 CubesService EMail-Abruf: Steuerungsmechanismus des vollständigen Abrufs</b>  | 12.10.2016   | 12.10.2016             |
| Bei einem Neustart des CubesService wird by default ein kompletter Abruf aller EMail durchgeführt. Gibt es hier allerdings Konten, welche nie gesäubert werden und daher sehr viele Mails enthalten, kann dieser Vorgang entsprechend lange dauern und die Performance und Mail-Abruf in der Zwischenzeit ausgebremst werden.<br><br>Bei der Verwendung des Abrufs über POP3 (nicht IMAP) kann dies gesteuert werden.<br>Administratoren können über das Menü Administration / Konfigurationen verwalten / Registerkarte Programmeinstellungen den Schlüssel "CompleteEMailRetrievalOnRestart" mit dem Wert = 1 hinzufügen.<br>Somit wird beim Neustart des CubesService kein Gesamtabruf durchgeführt, sondern lt. definierten Zeitplan (default 4:00 Uhr).   |  |                        |
| <b>11622 Berechtigungsoptimierung durch verbesserte Posteingangsberechtigung auf Attachments (optionale Einstellung)</b>   | 10.11.2016   | 15.11.2016             |
| Die Berechtigungen für eingehende EMail mit Attachments wurde überarbeitet und verbessert.<br>Bitte lesen sie dazu unser "Whitepaper EMail-Konto-Berechtigung Posteingang ab Release 2016.02.pdf"<br><br>Hinweis: Diese Einstellung der Posteingangsberechtigung auf Attachments wird nicht automatisch aktiviert. Bestehende Datenbanken werden mit dieser Einstellung nicht versehen.<br><br>Administratoren können über Menü Administration / Konfigurationen verwalten / Registerkarte Programmeinstellungen mit dem Schlüssel "UseSecurityFolderInbox" mit Wert = 1 aktivieren --> Unbedingt davor das Whitepaper lesen!  |  |                        |
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">SOL-IT emailCube</a>  | <b>Anmerkungen</b>   | <b>Version</b><br>33.0 |



## farmCube

**11360 Betriebsheft - Suche nach Anwendungen aller Betriebe - Erweiterung um Spalte "Indikation"**

09.07.2016 09.07.2016

Bei der Suche nach Anwendungen, werden nun auch in der Spalte "Indikation" die Indikationen der PSM-Anwendungen angezeigt (falls vorhanden).

## frameCube

**11306 Neuer Cubes Anmelde-Dialog**

13.06.2016 26.08.2016

Der Cubes Anmelde-Dialog wurde überarbeitet und bietet in Zukunft die Möglichkeit die linke Seite mit dynamischen News-Informationen zu versehen.

**11328 Dokumente Zusammenführen: nicht für unterschiedliche Dateitypen**

20.06.2016 11.07.2016

Bei der Funktion "Dokumente zusammenführen" - rechte Maus auf mehrere markierte Dokumente - werden nun im Dialog nur jene ausgewählten Dokumente angezeigt, die die selbe Endung wie das 1. der ausgewählten Dokumente haben.  
Somit können Dokumente mit unterschiedlichen Dokumenttypen nicht mehr unabsichtlich zusammengeführt werden.

**11512 Administration / Kategorieverwaltung: Ableitungshierarchie anzeigen**

29.09.2016 30.09.2016

Unter Menü Administration / Kategorieverwaltung können Kategorien für übergeordnete Objekttypen definiert sein und diese werden nun auch im Kategorie-Formular im Feld "Objekttyp" gekennzeichnet.

Z.B. können am Objekttyp "Adresse" Kategorien definiert sein. Diese Kategorien werden auch bei den abgeleiteten Objekttypen wie Firma, Kunde, Lieferant, Kontakt, Mitarbeiter, usw. angezeigt. Somit kann man nun unterscheiden, ob die markierte Kategorie für den ausgewählten Objekttyp definiert ist oder für einen übergeordneten Objekttyp.

**folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung**

[SOL-IT frameCube](#)

**Anmerkungen**

siehe Seite 28 und 29

**Version**

26.0

**11564 Erweiterte Protokollierung in der Benutzerverwaltung**

20.10.2016 21.10.2016

Die Aktion des Ein/Ausschaltens der Berechtigungen in der Benutzerverwaltung werden nun zur Nachvollziehbarkeit im allgemeinen Journal mitprotokolliert (Aktion "SecurityChanged").

**11586 Symbolleiste: Ansicht Informationen**

02.11.2016 07.11.2016

Die meisten Symbolleisten von Formularen, Listen, usw. sind anpassbar. Dabei gibt es für "normale" Benutzer die Option eine persönliche Ansicht zu erstellen. Für Administratoren gibt es zusätzlich die Option eine objektspezifische (z.B. nur für das EMail- oder Projekt-Formular) oder aus eine Standard-Ansicht (für alle Formulare / Listenansichten).

Es ist nun auch ersichtlich, welche Ansichten für das aktuelle Formular / Liste vorhanden sind. Durch "Rechtsklick / Anpassen" in der Symbolleiste wird das Anpassen-Fenster angezeigt. Im oberen Informationsbereich wird angezeigt, welche Typen von Ansichten vorhanden sind.

Hinweis: Sind persönliche Ansichten für den aktuellen Benutzer vorhanden "ziehen" diese vor der objektspezifischen und Standard-Ansicht.

Achtung: Die Funktion der Standard-Ansicht für alle Formulare / Listenansichten bitte nur mit entsprechender Kenntniss verwenden, da dadurch alle Ansichten im Cubes System angepasst werden.

**folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung**

[Unternehmensweite Symbolleiste](#)

**Anmerkungen**

siehe Tipps & Tricks auf Seite 4

**Version**

5.0

**11596 Automatische Vererbung von Kategorien**

04.11.2016 07.12.2016

Über die Vererbungsrichtlinien (Eigenschaften / Register "Vererbungsrichtlinien") können neben den Berechtigungen auch die Kategorien pro Objekttyp vordefiniert werden.

| <b>Ticket- Bezeichnung / Beschreibung</b>  | <b>erstellt am</b>  | <b>erledigt am</b>     |
|--|---|------------------------|
| Bei der Zuordnung von z.B. Dokumenten oder E-mails zu einem Projekt können diese bereits automatisch kategorisiert werden.   |   |                        |
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">SOL-IT frameCube</a>  | <b>Anmerkungen</b><br>siehe Kapitel 3.9.4 Kategorienverwaltung          | <b>Version</b><br>26.0 |
| <b>11608 Cubes-Update: Warnmeldung bei Start bei falscher Programmverknüpfung</b>  | 07.11.2016  | 08.11.2016             |
| <p>Teilweise kommt es vor, dass Benutzer sich selbst eine falsche Programmverknüpfung (zu frameCube.exe) erstellen und dadurch beim Einstieg nicht auf aktuellere Versionen geprüft wird. Richtigerweise ist im Normalfall über die Verknüpfung mit Cubes.exe das Programm zu starten, da es hierbei vor dem Start zur Prüfung auf aktuelle Programmversionen kommt. Startet ein Benutzer das Programm über frameCube.exe statt Cubes.exe erhält dieser einen Warnhinweis.</p> <p>Somit soll sichergestellt werden, dass alle Benutzer im Unternehmen mit den gleichen aktuellen Programmversionen arbeiten.</p> |   |                        |
| <b>insuranceCube</b>   |   |                        |
| <b>11369 Anzeigen vom Polizzendetails im WebBrowser - Implementierung als CubeAction</b>   | 13.07.2016  | 18.07.2016             |
| <p>Polizzendetails können nun automatisiert im Web-Browser angezeigt werden. Für die Anzeige wird automatisch durch die Web-Seite navigiert. Die Anmeldung und Navigation durch die Web-Seite zur entsprechenden Polizza erfolgt automatisiert. Der Benutzer braucht keinerlei Eingaben tätigen, sondern nur das Ergebnis ablesen.</p>   |   |                        |
| <b>meetingCube</b>   |   |                        |
| <b>11318 Suche nach Protokollpunkten zu bestimmten Projekten</b>   | 15.06.2016  | 16.06.2016             |
| <p>Das Such-Formular für die Suche nach Protokollpunkten wurde erweitert. Man kann nun auch angeben, in welchen übergeordneten Objekten (Projekt) das entsprechende Protokoll zugeordnet ist. Dazu wurde das Feld "Gehört indirekt zu:" hinzugefügt.</p>   |   |                        |
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">SOL-IT meetingCube</a>  | <b>Anmerkungen</b><br>siehe Kapitel 5.5.13. Suche nach Protokollpunkten | <b>Version</b><br>2.0  |
| <b>mobileCubes</b>   |   |                        |
| <b>11416 mobileCubes: Monatsansicht - fehlende Information zum betreffenden Monat</b>  | 11.08.2016  | 11.10.2016             |
| <p>In der Monatsansicht (Monatsliste) im Kalender in den mobileCubes wird nun im Header die Monatsbezeichnung angezeigt</p>  |   |                        |
| <b>11527 mobileCubes: Session-Timeout beim Schreiben eines Emails</b>  | 05.10.2016  | 11.10.2016             |
| <p>Wurde in mobileCubes ein EMail über einen längeren Zeitraum geschrieben, so konnte es durch ein Session-Timeout dazu führen, dass der Text nicht mehr ersichtlich war. Dazu wurde nun ein Timer im EMail-Formular implementiert, der alle 30 Sekunden ein KeepAlive-Post senden und es somit nicht zu einem Session-Timeout kommen kann.</p>  |   |                        |
| <b>11714 Neue Kalender-Listenansichten für Tag, Woche, Monat</b>   | 13.12.2016  | 13.12.2016             |
| <p>Die Kalenderkomponente in mobileCubes wurde ausgetauscht und zusätzliche Ansichten in Listenform für Tag, Woche und Monat hinzugefügt.</p> <p>Hinweis: Falls sie die Listenansichten in mobileCubes nicht sehen, so kann das evtl. am Browser-Cache ihres mobilen Endgerätes liegen. Zum Beispiel unter Apple iOS kann dies über Einstellungen / Safari / "Verlauf und Websitedaten löschen" geleert werden.</p>  |   |                        |
| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b><br><a href="#">SOL-IT mobileCubes</a>  | <b>Anmerkungen</b><br>siehe Kapitel 2.7. Kalender                       | <b>Version</b><br>4.0  |
| <b>poCube</b>  |   |                        |

| <b>Ticket- Bezeichnung / Beschreibung</b>   | <b>erstellt am</b> | <b>erledigt am</b> |
|---|--------------------|--------------------|
| <b>11436 Zusatzfeature: Labor-Datenschnittstelle - Anpassungen der Datenschnittstelle</b>   | 23.08.2016         | 03.11.2016         |
| <p>Erweiterung und Anpassung Labor-Schnittstelle an neues Web-Service It. Vorgabe vom Labor.<br/> Anpassung Methoden-Abruf, damit bestehende Eingaben bei einer Aktualisierung wieder überschrieben werden.<br/> Handling von nicht nachweisbaren Substanzen.</p> |                    |                    |

## projectCube

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| <b>11483 Projektbeteiligte Mitarbeiter: automatische Zuordnung aus Projektfunktion</b> | 20.09.2016 | 23.09.2016 |
|--|------------|------------|

In einem Projekt werden auf der Registerkarte "Projektplanung" die Projektfunktionen des Projekts definiert. Werden hier Benutzer einer Funktion zugeordnet, so wird automatisch die entsprechende Mitarbeiter-Adresse dem Projekt als Projektbeteiligter zugeordnet. Zusätzlich wird auch die Verbindungseigenschaft "Nicht in der Nachbarschaft anzeigen" auf die Verbindung zwischen Projekt und Mitarbeiter gesetzt. Dadurch werden die Mitarbeiter-Adressen beim EMail-Zuordnungsdialog nicht berücksichtigt.

Hinweis: Diese Funktion ist nur möglich, wenn die Benutzerzuordnungen zu Projektfunktionen im Register "Projektplanung" des Projekts erfolgen. Werden die Projektfunktionen über den Projektwizard aus einer Vorlage übernommen, ist diese automatische Zuordnungsfunktion derzeit noch nicht möglich.

| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b> | <b>Anmerkungen</b>  | <b>Version</b> |
|---|---|----------------|
| <a href="#">SOL-IT projectCube</a>                                  | siehe Punkt 1.2.2. Tipp: Automatische Mitarbeiter-Zuordnung aus Projektfunktion | 30.0           |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| <b>11585 Projektaktivitäten: Verbesserte Auswahlmöglichkeit eines Benutzers</b> | 02.11.2016 | 28.11.2016 |
|---|------------|------------|

Bei der Mitarbeiterauswahl können Benutzer mit entsprechender Berechtigung durch direktes Eintippen von Namen den Mitarbeiter auswählen. Es wird im aufgeklappten Auswahlfeld automatisch zum eingegebenen Namen gescrollt.

| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b> | <b>Anmerkungen</b>                                  | <b>Version</b> |
|---|---|----------------|
| <a href="#">SOL-IT projectCube</a>                                  | siehe Punkt 3.4. Tipps & Tricks für die Zeiteingabe | 30.0           |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| <b>11636 Projektassistent - Option zur Übernahme von Vererbungsrichtlinien</b> | 16.11.2016 | 07.12.2016 |
|--|------------|------------|

Der Projektassistent wurde erweitert um die Option die Vererbungsrichtlinien von der Vorlage zu übernehmen.

| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b> | <b>Anmerkungen</b>                  | <b>Version</b> |
|---|-------------------------------------|----------------|
| <a href="#">SOL-IT projectCube</a>                                  | siehe Kapitel 1.3. Projektassistent | 30.0           |

## wawiCube

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| <b>11412 Bestellung: Bestellnummer-Vergabe erneuter Aufruf</b> | 08.08.2016 | 10.08.2016 |
|--|------------|------------|

Bei einem Klick auf die Schaltfläche mit den 3 Punkten wird nun der Benutzer gefragt, ob er wirklich eine neue Auftragsnummer vergeben will. Wird die Frage mit Ja beantwortet, so wird der Schreibschutz auf das Eingabefeld aufgehoben und der Benutzer kann eine neue Nummer vergeben. Es wird nicht geprüft, ob eine Bestellung mit der gleichen Nummer bereits existiert.

|                                   |            |            |
|-----------------------------------|------------|------------|
| <b>11702 Rechnung duplizieren</b> | 06.12.2016 | 06.12.2016 |
|-----------------------------------|------------|------------|

Rechnungen können nun mit der Schaltfläche "Duplizieren" in der Toolbar des Rechnungs-Formulars dupliziert werden.

| <b>folgende Handbuchbeschreibung/en steht/en zu Ihrer Verfügung</b> | <b>Anmerkungen</b>                               | <b>Version</b> |
|---|--|----------------|
| <a href="#">SOL-IT wawiCube Auftrags- u. Rechnungsverwaltung</a>    | siehe Kapitel 6.2.1. Artikelrechnung duplizieren | 10.0           |