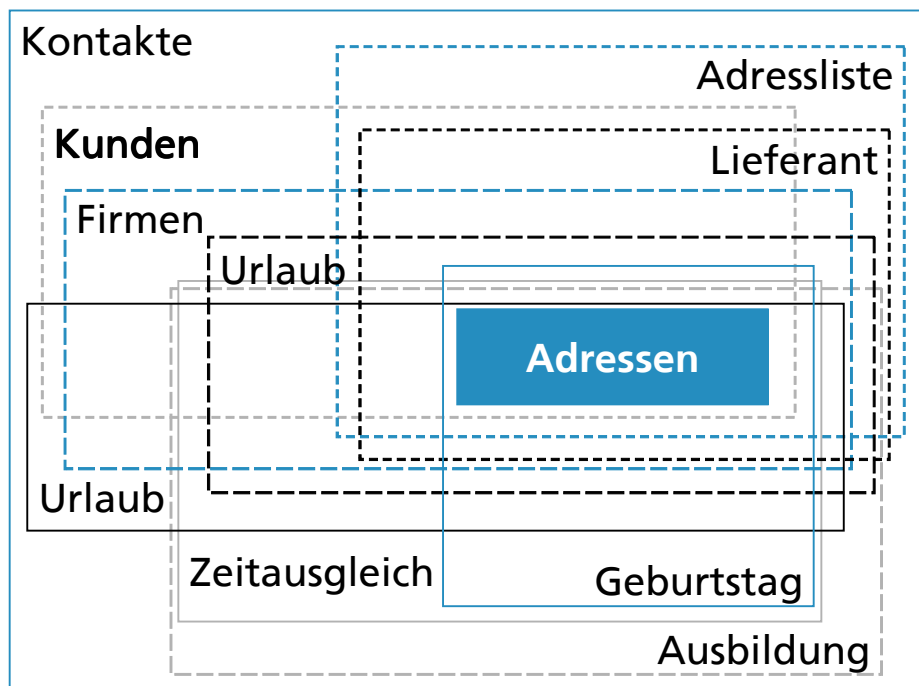


## Adressverwaltung: Eingeben. Verwalten. Verknüpfen.

Gut gepflegte Adressen stellen ein unschätzbare Kapital für jedes Unternehmen dar. Mit dem SOL-IT crmCube lassen sich Ihre Adressen einfach mit beliebigen Objekten (Projekten, Dokumenten ...) in Beziehung bringen. Adresslisten und Kategorien bringen Strukturen in Ihren Adressenpool. Adressverwaltung wird zum Kinderspiel!



### Probleme.

Unsere moderne Zeit ist geprägt von Schnelligkeit und Erneuerungen. Gerade bei der Adressverwaltung ist man in einem Unternehmen damit immer wieder konfrontiert. Denn nur allzu schnell ändern sich spezielle Adressdaten, sei es von Kunden, Lieferanten, Mitarbeitern oder sonstigen Ansprechpartnern. Viele verschiedene Adresslisten innerhalb eines Unternehmens erschweren eine einheitliche, effiziente Adressverwaltung. Veraltete und doppelte Adressen kursieren schnell in der Datenbank, verschwenden Speicherplatz und können zu Irrtümern und peinlichen Mehrfachsendungen führen.

**SOL-IT crmCube**  
**Für professionelle Kundenbeziehungen.**

## Adressverwaltung: Eingeben. Verwalten. Verknüpfen.






### Lösungen.

Mit dem SOL-IT crmCube warten Sie Ihre Adressen einfach und wirtschaftlich. Eine Adressdatenbank für das gesamte Unternehmen trägt zu mehr Struktur und Effizienz bei. Ihre Mitarbeiter arbeiten immer mit „heißen“, aktuellen Adressen und sind so auf dem neuesten Stand. Es ist nicht länger notwendig, dass jeder Mitarbeiter bzw. jede Abteilung eine persönliche Adressliste verwaltet. Verschiedene Adresstypen (z. B. Kunden, Lieferanten, Kontakte) erleichtern es Adressen anzulegen und tragen zu mehr Übersichtlichkeit bei. Adressen werden nach gewissen Kategorien strukturiert und in Adresslisten zusammengefasst.

Sparen Sie und Ihr Unternehmen Zeit durch verschiedene Suchmöglichkeiten, die das Finden der richtigen Adressen mittels Verknüpfungen (z. B. mit Projekten, Terminen ...) erleichtern.

Zusätzlich zur Adressverwaltung können Sie innerhalb des SOL-IT crmCubes beispielsweise den Urlaub und die Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter planen sowie verwalten oder etwa auch Geburtstage erfassen und mit dem Terminkalender verknüpfen.

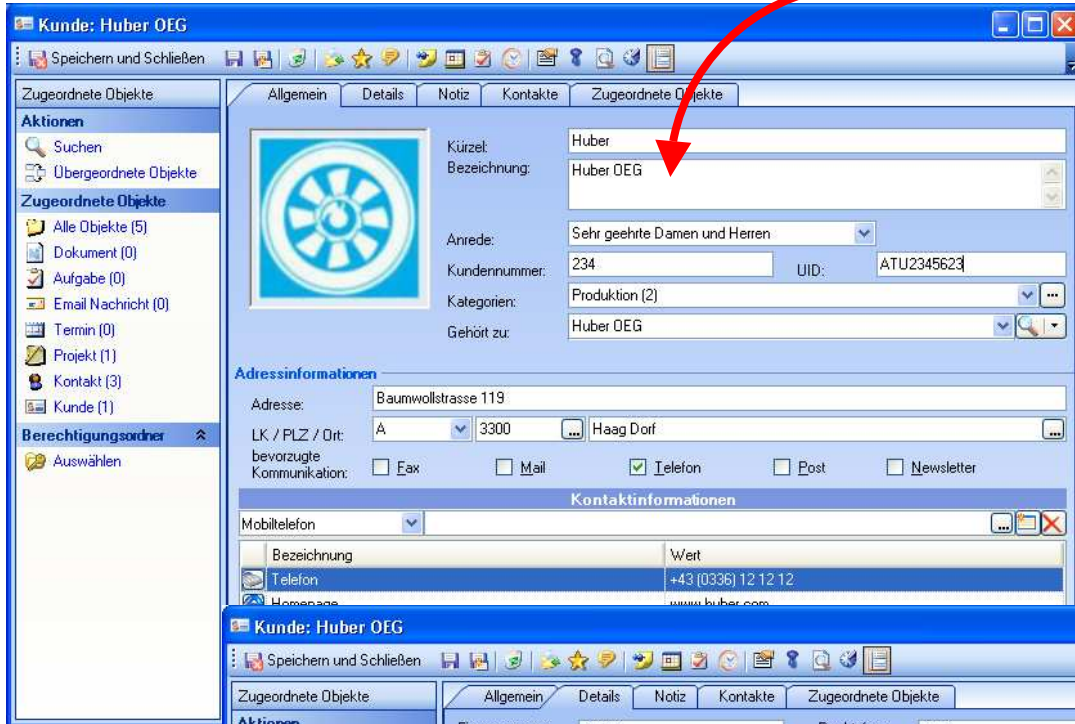
### Vorteile.

-  Adressen werden zentral von einer einzigen Stelle aus verwaltet. Jeder Mitarbeiter kann auf diese Datenbank zugreifen, sofern er zugriffsberechtigt ist. So wird Ihre Adressdatenbank wirtschaftlicher und aktueller. Eine Vielzahl von persönlichen Adresslisten fällt weg. Dadurch sparen Sie zusätzlich Speicherplatz. Lästige Überschneidungen und Doppelnennungen bei Aussendungen fallen weg.
-  Verschiedene Adresstypen (Kunden, Lieferanten, Firmen, Kontakte ...) machen die Adressverwaltung logischer und überschaubarer.
-  Durch Verknüpfungen von Adressen mit anderen Objekten (Projekten, Aufgaben, Terminen ...) werden die Zuordnung und das Finden von diesen erleichtert. In Adresslisten werden Adressen kategorisch zusammengefasst.
-  Der SOL-IT Cubes Serienbrief-Assistent unterstützt Sie bei der Umwandlung von Adresslisten in Serienbriefe.
-  Zusätzlich zur Adressverwaltung bietet Ihnen der SOL-IT crmCube u. a. folgende Funktionen:
  - Mit der Ausbildungsverwaltung verfolgen Sie die Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter.
  - Durch die Urlaubsverwaltung erhalten Sie einen raschen Überblick über die Urlaubssituation in Ihrem Unternehmen. So können Sie im Voraus planen.
  - Zeitausgleiche können erfasst und berechnet werden.
  - Die Geburtstage Ihrer Mitarbeiter sowie Ihrer Kunden, Lieferanten ... werden dank des SOL-IT crmCube nicht vergessen.

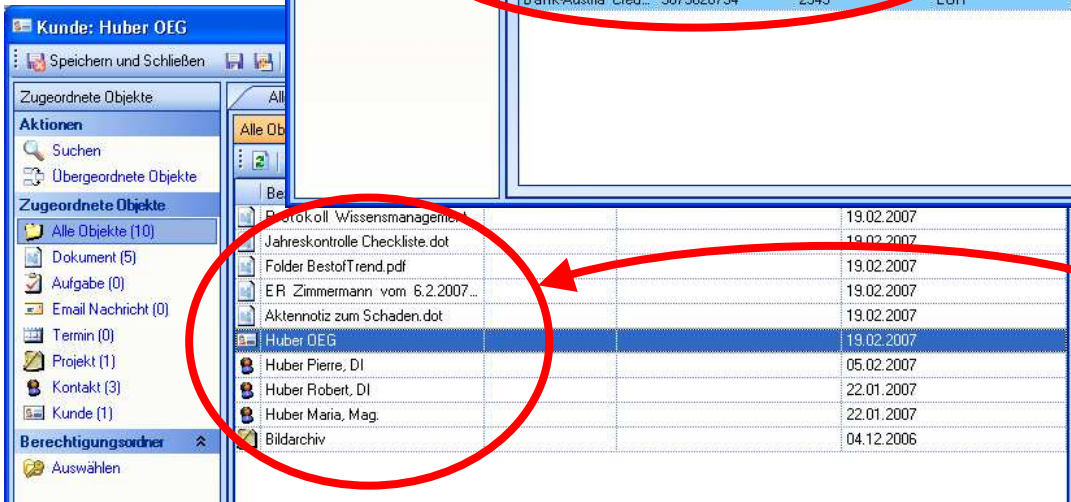
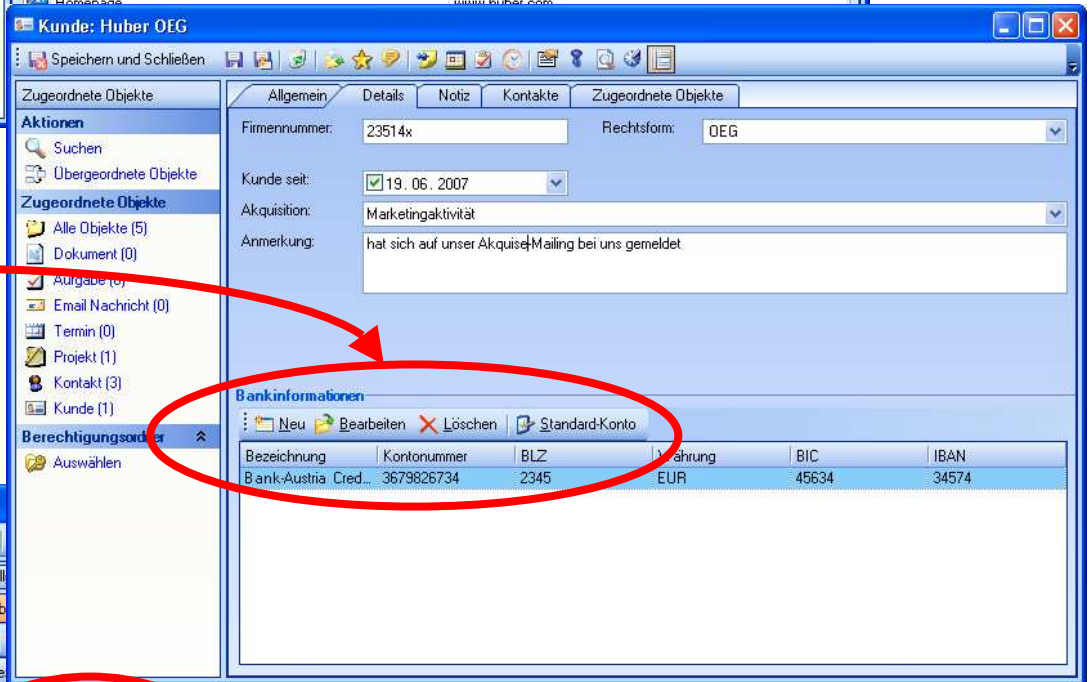
**SOL-IT crmCube**  
**Für professionelle Kundenbeziehungen.**

## So präsentiert sich der crmCube

komplette Adressverwaltung





Bank-  
Informationen




Alle  
Adressspezifischen  
Daten stehen zur  
Verfügung

## Die Funktionen im Überblick





### verschiedene Adressarten

-  Kunde, Firma, Lieferant, Person, Mitarbeiter
-  Kennzeichnung von privaten Adressen



### Adresslisten

-  Erstellen von Serienbriefen mit selbstdefinierbaren Adresslisten

### beliebig viele frei definierbare Kontaktinformationen

-  Telefon, Mobil
-  Fax
-  email, Homepage ...
-  TAPI-Schnittstelle



### Bankinformationen

-  Verwaltung beliebig vieler Bankverbindungen pro Adresse
-  Definition von Standard-Bankverbindungen





### Gesprächsnotizen z.B. für Telefonate ...

-  Chronologie von Ereignissen mittels Zeitstempel (wer hat was, wann notiert)

### Abbildung der Organisationsstrukturen

-  Standorte / Abteilungen und Filialen
-  Zugehörigkeiten und Funktionen von Kontaktpersonen




### Mitarbeiterverwaltung

-  Funktionen
-  Gehalt / Lohn
-  Eintritts- und Austrittsdatum
-  Auslastungs- und Ressourcenplanung


**SOL-IT crmCube**  
**Für professionelle Kundenbeziehungen.**

## Die Funktionen im Überblick



### Urlaubsplanung

-  Übersicht (Zeitleiste)
-  Urlaubsanspruch
-  Berechnung der restlichen Urlaubstage




### interne und externe Ausbildungsverwaltung

-  Mit Kosten- und Stundenübersicht

### Geburtstagsverwaltung

-  verschiedene Abfragekriterien (Woche, Monat, Jahr ...)
-  Geburtstagslisten

### Zuordnung von Objekten

-  Dokumente
-  Notizen
-  u.s.w.

**SOL-IT crmCube**  
**Für professionelle Kundenbeziehungen.**