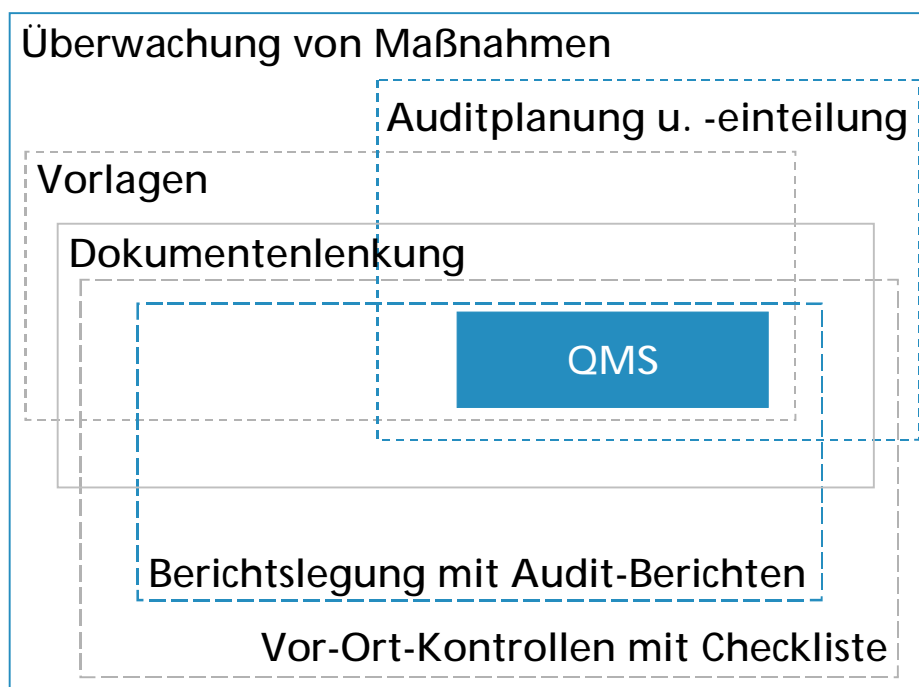


Qualitätsmanagement: Dokumentieren. Kontrollieren. Verfolgen.

Effizientes Qualitätsmanagement ist kein Problem mehr! Der Aufbau des SOL-IT auditCubes in Form verschiedener Module bietet Ihnen eine individuelle, flexible Betriebsdaten-, Audit- und Kontrollverwaltung. Außerdem vereinfacht der SOL-IT auditCube das Auditoren- und Kontroll-Management. Und er gibt Ihnen umfassende Werkzeuge zur Lenkung von Dokumenten, für die Verwaltung von Checklisten und deren Auswertung in die Hand.



Probleme.

Im Qualitätsmanagement sind Sie mit einer immensen Menge an Daten und Fakten konfrontiert. Die Dokumentation und Verwaltung dieser Daten stellt eine große Herausforderung dar. Audits zu planen und durchzuführen ist oft mit viel Aufwand verbunden. Der Kontakt und die Kommunikation zwischen den einzelnen Beteiligten (Auditoren, Vermarktern, Produzenten ...) erweist sich häufig als umständlich und kompliziert. Um Ihr Qualitätsmanagement effizienter zu gestalten und die Abläufe zu vereinfachen, waren wir auf der Suche nach Lösungen.

SOL-IT auditCube
Professionelle Dokumentation und Verwaltung von Audits.

Qualitätsmanagement: Dokumentieren. Kontrollieren. Verfolgen.

Lösungen.

Mit dem SOL-IT auditCube steigern Sie die Wirtschaftlichkeit Ihres Qualitätsmanagements. Die Daten Ihrer Betriebe werden elektronisch erfasst und dokumentiert. Durch Vorlagen von Checklisten und Vormerklisten behalten Sie Ihre Qualitätsansprüche im Auge.

Bei einem Audit können Sie vor Ort auf Knopfdruck zahlreiche Auswertungen und Reports erstellen. Darauf basierend definieren Sie den Status quo und leiten nötige Maßnahmen ab. Umständliche Kommunikationswege fallen weg.

Für die einzelnen Involvierten vergeben Sie verschiedene Zugriffsberechtigungen und schützen so bestimmte, vertrauliche Daten.

Die Erinnerungsfunktion weist Sie auf Termine (Audits, Kontrollen ...) hin. Sie behalten den Überblick und sind immer am Laufenden.

Zusätzlich können Sie Warnungen (z.B. vor Schorf ...) aussprechen und Ihre Betriebe so frühzeitig alarmieren und effizient betreuen.

Vorteile.



Sie dokumentieren die Daten Ihrer Betriebe. Stammdaten, Vertragsverwaltung und Kontaktmanagement bilden die Grundlage.



Bei Bedarf bauen Sie Ihre Dokumentation auf Flächen- / Schlag- und Riedmanagement aus und erhalten auf Knopfdruck zahlreiche, aktuelle Reports und Auswertungen.



Mit dem Berechtigungssystem haben Sie die Möglichkeit, Zugriffe für unterschiedliche Anwender (Stammbetriebe, Auditor ...) zu definieren und nach Wunsch einzugrenzen.



Behalten Sie Ihre Qualitätsanforderungen (wie z. B. EUREPGAP, ISO, IFS, BRC ...) im Auge – mit von Ihnen definierten Checklistenvorlagen.



Sie erstellen Vormerklisten für Ihre Auditoren und Betriebe und planen effizient Ihre internen Audits. Die Auditoren füllen vor Ort die passenden Checklisten aus und definieren die nachfolgenden Maßnahmen. Der Stammbetrieb sowie der Auditor erhalten sofort einen schriftlichen Auditbericht inkl. Durchführungsstatus. Der interne Auditor hat die Möglichkeit mit dem Auditoren- und Kontrollor-Management seine eigene Planung, Verrechnung und Dokumentation zu managen.



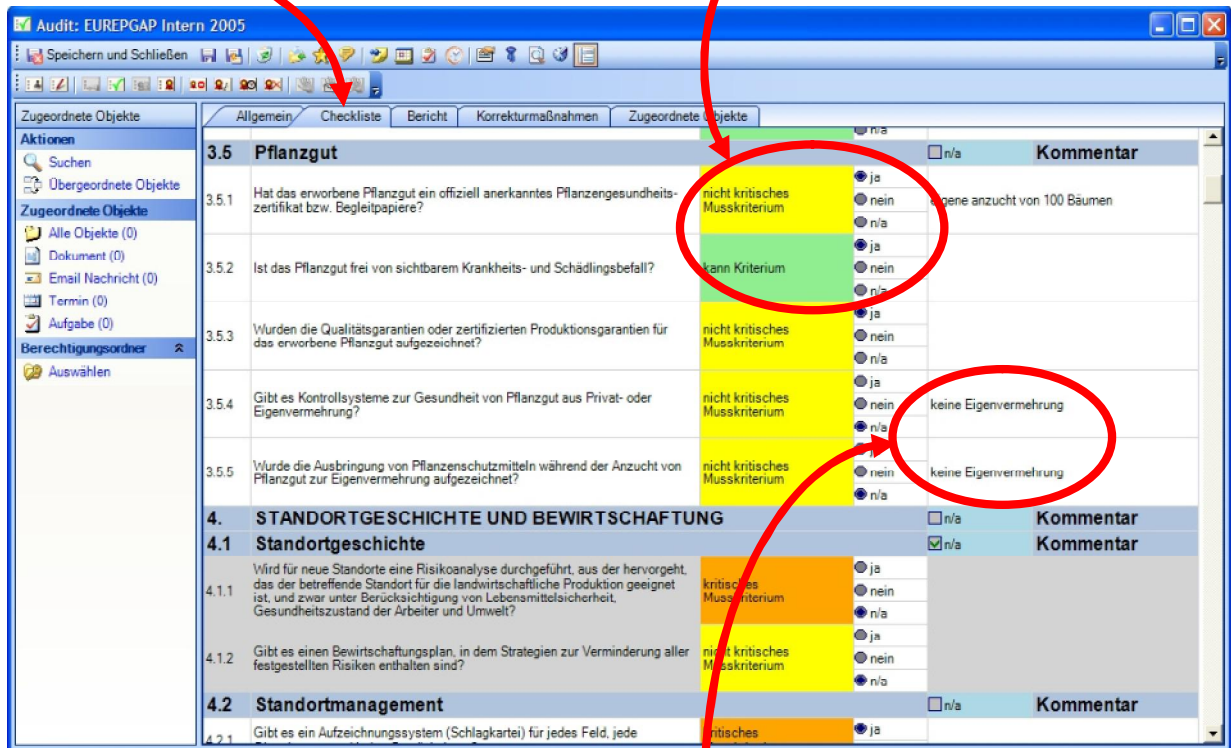
Verwalten Sie Ihre internen Überwachungen, Audits und Kontrollen und hinterlegen Sie die Maßnahmen mit der Erinnerungsfunktion. So sorgen Sie für den nötigen Überblick.

SOL-IT auditCube
Professionelle Dokumentation und Verwaltung von Audits.

So präsentiert sich der SOL-IT auditCube

Einteilung in „kann, nicht kritisch und kritische“ Kriterien und
Möglichkeit einzelne Punkte auf nicht anwendbar zu setzen

Selbstdefinierbare Checklisten



Eingabemöglichkeit für Kommentare

So präsentiert sich der SOL-IT auditCube

Auditbericht mit automatischer Befüllung von Inhalten des Betriebes, Auditors und der Audit-Checkliste

INTERNES AUDIT

Auditor : Maier Hermann Audit nach : EUREPGAP Intern 2005 Datum: 24.03.2005 im Auftrag der Erzeugerorganisation XYZ	
Betrieb:	Weichselbauer Hubert
Erzeuger-Nr.:	1234
PLZ/Ort:	8200 Gleisdorf
Adresse:	Dorfstraße 12

Kriterien (gesamt)	Beanstandung(en)	Erfüllt in %	Anforderung
Major Must (32)	(0)	100,00	100,00 %
Minor Must (73)	(1)	98,63	98,00 %
Should (29)	(6)	79,31	0,00 %

Der Erzeuger erklärt sich bereit, wie bereits in der Einverständniserklärung des Erzeugervertrages, insbesondere im Punkt § 10 Sonstige Regelungen, anerkennt, an der Gruppenzertifizierung EUREPGAP, der Erzeugerorganisation XYZ teilzunehmen.

 Unterschrift Maier Hermann
 Gleisdorf, 24.03.2005

 Unterschrift Weichselbauer Hubert
 Gleisdorf, 24.03.2005

Der Betrieb hat die Anforderungen laut EUREPGAP erfüllt!

Korrekturmaßnahmen:

Keine Korrekturmaßnahmen angegeben!

Nr.	Bezeichnung	Grad	Status	Bemerkung
8.8.5	Werden die Pflanzenschutzmittel an einem feuersicheren Platz gelagert?	Minor	nein	Türe ist nicht T30








nicht erfüllte Shoulds:

Nr.	Bezeichnung	Grad	Status	Bemerkung
12.1.1	Wurde im Hinblick auf sichere und gesunde Arbeitsbedingungen eine Risikoanalyse durchgeführt?		Should	nein
12.2.3	Ist immer mindestens eine Arbeitskraft mit einer Erste-Hilfe-Schulung bei den Feldarbeiten anwesend, und zwar zu jeder Zeit unabhängig von der Uhrzeit der durchzuführenden Feldarbeiten?		Should	nein
12.3.2	Sind alle Gefahrenpunkte eindeutig mit Warnschildern gekennzeichnet?		Should	nein
12.4.2	Werden alle Arbeitskräfte, die Umgang mit Pflanzenschutzmitteln haben, einmal jährlich freiwillig einem Gesundheitscheck, wie in den Richtlinien des lokalen Verhaltenskodex gefordert, unterzogen?		Should	nein
13.2.4	Wird in dem Plan in Erwägung gezogen, eine Erhebung der auf dem Betrieb vorhandenen Tier- und Pflanzenvielfalt durchzuführen?		Should	nein
13.3.1	Wurde die Umstellung von unproduktiven Standorten in Naturschutzgebiete in Erwägung gezogen?		Should	nein










Nicht erfüllte „kritische (should)“ Kriterien, werden auch im Auditbericht angeführt

Die Funktionen im Überblick






Betriebsdatenverwaltung

-  Verwaltung von Stammdaten inkl. Kontaktmanagement
-  Verwaltung von Vertragsdaten
-  Zahlreiche Reports und Auswertungen
-  Berechtigungssystem (Zugriffe werden vergeben)
-  Flächen- / Schlag- / Riedmanagement
-  Ausbildungsverwaltung
-  Mitgliederverwaltung

Audit- und Kontrollverwaltung

-  Checklisten Generator (Möglichkeit Checklisten aus Vorlagen zu erstellen und zu bearbeiten)
-  Checklisten Import / Export
-  Checklisten vorlagen (EUREPGAP)
-  „Workflow-Abbildung“ bei Checklisteneinsatz (Was hab ich schon erledigt, was nicht?)
-  Kontroll-Status-Überwachung
-  Erinnerungsfunktion
-  Vormerklisten (für Auditoren / Betriebe / Audits / Kontrollen)
-  Änderungshistorie von Dokumenten (Wer hat was wann geändert?)
-  Zahlreiche Reports, Auswertungen (Endberichte, Detailaufzeichnungen)









Auditoren- / Controller-Management

-  Einteilung nach Terminen
-  Einteilung nach Zeitspannen
-  Zahlreiche Reports und Auswertungen
-  Auditoren-Audit-Verhaltensauswertung (Wie verhalten sich meine Auditoren? Wie beurteilen sie Betriebe? ...)
-  Abrechnungen von Auditoren

SOL-IT auditCube
Professionelle Dokumentation und Verwaltung von Audits.

Die Funktionen im Überblick

übergreifende Funktionen

-  Check-In / Check-Out Verfahren für Daten (Freigeben für alle / Reservieren zum Bearbeiten)
-  Dokumentmanagement in allen beliebigen Komponenten
-  Dokumentenlenkung
-  Versionisierung (Speichern aller Änderungen eines Dokuments, aller Versionen)
-  Revisionstauglichkeit (Möglichkeit der Rückführung auf eine andere Version)
-  Volltext-Indizierung / Volltextsuche (optional) (Jedes Wort im Dokument wird erfasst, die Suche wird leichter)
-  Integration von email, Fax, Scan, Office-Produkten
-  Web-Zugang für Produzenten und Abfrage von freigegebenen Informationen

SOL-IT auditCube
Professionelle Dokumentation und Verwaltung von Audits.